



รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2560

(1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

20 มิถุนายน 2561

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	4
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	7
หมวดที่ 2 อาจารย์	9
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	9
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	10
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	33
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	42
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	46
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	48
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	49
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	58
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	66
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	71
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	72
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	76
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน	79
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	92
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	93
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	100
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	112
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	119
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	127
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	128
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	128
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	133
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	134

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	134
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	137
ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร	137
ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	140
ภาคผนวก	141

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โปรแกรมภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 4 ปี เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ.2556 โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ที่จะมีการแรงงานต่างชาติเข้ามา ดังนั้นการให้บริการด้านต่าง ๆ อาทิ บริการด้านธุรกิจ บริการวิชาชีพ บริการด้านสื่อสาร บริการโทรคมนาคม บริการด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนนำเที่ยว หรือหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น โรงพยาบาล หรือศาลากลางจังหวัด จึงมีความสำคัญในระดับต้น ๆ

ปัจจุบัน (2560) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ปีการศึกษา 2555 ได้เปิดรับนักศึกษามาแล้วจำนวน 5 รุ่น มีนักศึกษาจำนวน 135 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน คือ

1. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์
2. นางสาวณัฏพราน เตียวสกุล
3. นางสาวชุตินธร รุณปักษ์
4. นางมณี อินทพันธ์ และ
5. นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา

อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ถึงวาระครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับกระบวนการเรียนการสอน และเน้นการใช้ภาษาเพื่อการประยุกต์และนำไปใช้เพื่อให้เข้ากับบริบททางสังคมและธุรกิจในปัจจุบันมากขึ้น

ดังนั้น หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จึงปรับชื่อใหม่เป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ” และมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรคือ ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ แทน นางสาวชุตินธร รุณปักษ์ โดยหลักสูตรปรับปรุงพร้อมเปิดรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561

การประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ (2555) เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้เกณฑ์อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2560 (1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ทำการประเมิน จำนวน 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ประเมินตนเองมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.50 โดยสรุปดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	1	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2	2	4.34	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	3	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 4	3	3.44	ดี
องค์ประกอบที่ 5	4	4.25	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6	1	3.00	ปานกลาง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	14	3.92	ดี

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่น

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต่อเนื่องในการจัดการและบริหารหลักสูตร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรในระดับมาก
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรใส่ใจ และดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรหันมาให้ความสำคัญกับงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานมากขึ้น
6. คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
7. หลักสูตรมีระบบการจัดการอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาดีและชัดเจน
8. บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต

แนวทางเสริม

1. จัดประชุม เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า
2. ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในศาสตร์ที่สนใจซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวกับด้านภาษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนที่ทันสมัยมากขึ้น
3. ออกแบบกิจกรรม การเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการใช้ภาษาและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนา

1. จำนวนอาจารย์ที่จบในระดับปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการยังมีน้อยเกินไป
2. บัณฑิตยังขาดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตที่มีความรับผิดชอบต่อการเป็นประชากรโลก

แนวทางปรับปรุง

1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ลาศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการ
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมต่อการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิต

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร (25551641100339)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) :ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Service Sectors)

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

ก่อนปีการศึกษา 2555 โปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ มีหลักสูตรที่เปิดสอนจำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ที่มุ่งเน้นรายวิชาทางด้านภาษาศาสตร์ เมื่อบริบททางสังคมเปลี่ยนไป ผนวกกับแนวความคิดของผู้บริหารที่ต้องการเพิ่มจำนวนหลักสูตร ทำให้ประธานโปรแกรมในสมัยนั้น คือ ผศ. ภัทรวดี องค์กรกุล มีดำริที่จะจัดให้มีหลักสูตรที่เน้นศาสตร์เฉพาะทางให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ขึ้นมา จำนวน 5 คน คือ

1. นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล (ประธานหลักสูตร)
2. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์
3. นางสาวชุตินธร รุณปักษ์
4. นางมณี อินทพันธ์ และ
5. นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา

เพื่อการผลิตบัณฑิต ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในสมัยนั้น และความต้องการตัวต่อเสรีภาพด้านการเคลื่อนย้ายแรงงาน ทำให้วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาหลักสูตรเน้นไปด้านการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจงานบริการ ที่มีใช้เพียง การท่องเที่ยว หรือโรงแรม แต่ขยายกว้างไปจนถึงองค์กรภาครัฐและเอกชน อาทิ บริการด้านธุรกิจ บริการวิชาชีพ บริการด้านสื่อสาร บริการโทรคมนาคม หรือบริการด้านการพยาบาล

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2556 จนถึงปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 159 คน มีจำนวนบัณฑิต 19 คน และมีงานทำ 18 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33

ปัจจุบัน (2560) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเนื่องจากครบรอบ 5 ปี (หลักสูตร 4 ปี) จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้กับกระบวนการเรียนการสอน และเน้นการใช้ภาษาเพื่อการประยุกต์และนำไปใช้เพื่อให้ออกมาสู่กับบริบททางสังคมและธุรกิจในปัจจุบันที่มุ่งเน้น และให้ความสำคัญกับธุรกิจออนไลน์และ Startup มากขึ้น

ดังนั้น หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จึงปรับชื่อใหม่เป็น “ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบธุรกิจบริการ” และมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรคือ ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ แทน นางสาวชุตินธร รุณปักษ์ โดยหลักสูตรปรับปรุงพร้อมเปิดรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ควรทบทวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาประจำหลักสูตร ตลอดจนควรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ลาศึกษาต่อหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไม่ควรมุ่งเน้นเฉพาะการเข้าร่วมอบรม หรือการประชุม แต่หมายถึงการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการลาศึกษาต่อด้วย	หลักสูตรได้ดำเนินการนำประเด็นเรื่องการลาศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ในการวางแผนระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
หลักสูตรควรทำแบบทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	หลักสูตรร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้ทำแบบทดสอบ online ให้กับนักศึกษา ได้ทวนสอบตนเอง

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล	อาจารย์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ป.อ. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะครู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552 2548 2546
2	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2553 2548
3	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552 2549
4	นางสาวชุตินธร รุณปักษ์	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2553 2550
5	นางมณี อินทพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2552 2531

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล	อาจารย์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ ป.อ. ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะครู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552 2548 2546
2	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2553 2548

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
			ศศ.บ ภาษาอังกฤษ		
3	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552 2549
4	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	อาจารย์	ศศ.ด ภาษาอังกฤษศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ศศ.ม ภาษาอังกฤษเพื่อ อาชีพ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559 2548 2543
5	นางมณี อินทพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ ศศ.บ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2552 2531

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

- 1) นางสาวตะวัน รัตน์ประเสริฐ
- 2) นางสาวอริศรา สุขขวัญ
- 3) นางสาวอรรวีร์ ปานนาค
- 4) นางสาวทิตฐิตา สีนรักษา
- 5) นางสาวอรุณรัตน์ ปานรอด
- 6) นางสาวชุติณทร รุณปักษ์
- 7) นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์
- 8) ดร. สลีลา วงศ์กระจ่าง
- 9) นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร
- 10) นางสาวศุภรวินท์ ปรงเสริม
- 11) นางสาวณัฐธิกา บุญรัมย์
- 12) นายวิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์
- 13) นายไนเจล วัดสัน

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการพิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนา ด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบัน ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ พ.ศ.2548 และประกาศเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการ หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงล้วนใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน การสอนในหลักสูตรดังกล่าวแยกเป็นหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548

- 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 3 ข้อ
- 2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 11 ข้อ

2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

- 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 5 ข้อ
- 2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 10 ข้อ

นิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ เต็มเวลา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้เกิน 2 คน อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำทั้งนี้ หากหลักสูตรใดใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 นิยามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2548

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่าน	ไม่ผ่าน		
√		1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ปริญญาตรี</u> ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ 2. นางสาวนันทพรณ เตียวสกุล 3. ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ 4. นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา 5. นางฉวี อินทพันธ์	- มคอ.2
√		2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ปริญญาตรี</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	- มคอ.2
√		11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการเปิดรับนักศึกษา ครั้งแรกในปีการศึกษา 2556 และได้ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ซึ่งไม่เกิน 5 ปี ตามที่ สกอ. กำหนด	- เอกสารการวิพากษ์หลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนการ ประเมิน	การบรรลุ เป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสมมีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรม การดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตรมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแผนทบทวนที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และการกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแผนปฏิบัติที่ดีชัดเจน

หมายเหตุ ** การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ให้หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเชิงปริมาณ และคุณภาพไว้ดังนี้ 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ: - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 1 คน 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณสมบัติไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. เพื่อให้บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ร่วมมือกันวางแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้	4.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 4.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 4.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>การวิเคราะห์ระบบ (C)</u> ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานต่อจากปีการศึกษา 2557, 2558 และปีการศึกษา 2559 โดยเฉพาะการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 มาทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกให้มีความกระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น สำหรับผลการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ร่วมกันวางระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนอัตราากำลังไปจนถึงการประเมินผลและทบทวนระบบและกลไก โดยในปีการศึกษาดังกล่าว หลักสูตรไม่ได้มีการรับอาจารย์ใหม่ ผลการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรฯ ไม่ได้มีการรับอาจารย์ใหม่ แต่ได้ร่วมกับโปรแกรมวิชา จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเรื่องของจำนวน คุณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับข้อเสนอแนะให้มีการปรับการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความทันสมัยทันกับบริบททางสังคมมากขึ้น ผลการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ข้อ คือ 1) ประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี และ 2) มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6 หรือเทียบเท่า นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรยังคงไม่มีการรับสมัครอาจารย์ใหม่ มีเพียงแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำตามสัญญาของหลักสูตร เพื่อเป็นอาจารย์ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ จากผลการประเมินในปี 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ตั้งข้อสังเกตให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนเรื่องการจัดตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรไม่ได้รับคะแนนการตรวจประเมินมาตลอดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2560	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ถึงกำหนดรอบการปรับปรุงหลักสูตร จึงเป็นโอกาสดีที่ทางหลักสูตรจะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมาแทนที่อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดปัจจุบัน เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดปัจจุบันได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองต่อไป <u>การวางแผน (P)</u> จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีการศึกษา 2559 และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันวางแผนสร้างระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และการบริหารอาจารย์ ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เกิดความกระชับ และเห็นถึงความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดแผน ดังนี้ <u>ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2560</u> 1. การวิเคราะห์อัตรากำลัง 1.1 โปรแกรม และประธานหลักสูตรฯ ร่วมกับทางคณะจัดทำแผนอัตรากำลัง 1.2 ขออัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้ตกลง 2. การประกาศรับสมัคร 2.1 กำหนดคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. และคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ 2.2 เสนอประธานโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อเสนอให้คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อนุมัติประกาศสอบ 3. การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร 1.1 งานเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้นว่าเป็นไปตามคุณสมบัติเป็นไปตามที่ประกาศไว้หรือไม่ 1.2 งานเจ้าหน้าที่ส่งคุณสมบัติของผู้สมัครมาให้ทางหลักสูตรได้พิจารณา ซึ่งหากเป็นไปตามคุณสมบัติตามที่กำหนด จะได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกและสอบคัดเลือก 2.1 หลักสูตรแต่งตั้งกรรมการในการสอบคัดเลือก โดยคณะกรรมการ ที่มาจากหลักสูตรนั้น ต้องมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาที่เปิดรับ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่น่าเชื่อถือได้ 2.2 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานร่วมกับกรรมการท่านอื่นๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้ประกาศไว้ ตามวันเวลาที่กำหนด 3. การประกาศผลสอบ 3.1 คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนของผู้สมัคร 3.2 คณะกรรมการ นำผลเสนอต่อประธานหลักสูตร ประธาน โปรแกรม และคณบดีลำดับ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3.3 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการ พิจารณาของคณะกรรมการสอบคัดเลือก 4. การรายงานตัว ปฐมนิเทศ ทดลองงาน ปฏิบัติงาน และประเมินผล การปฏิบัติงาน 4.1 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวกับงานการ-เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย และเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกับ มหาวิทยาลัย 4.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ของ มหาวิทยาลัย 4.3 ประธานหลักสูตร และประธานโปรแกรม แนะนำอาจารย์ใหม่ ต่อคณบดี 4.4 หน่วยบุคคลของคณะฯ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและ มอบคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ใหม่ 4.5 ประธานโปรแกรมวิชาฯ จัดประชุมเพื่อต้อนรับอาจารย์ใหม่ และ มอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และ สอนงานที่เกี่ยวข้องในช่วงแรกของการทดลองงาน 4.6 หลังจากทีอาจารย์ใหม่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแล้วนั้น ทางหลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ โดยมี ประธานโปรแกรมภาษาต่างประเทศ ร่วมเป็นกรรมการ ประเมินผลฯ ดังกล่าว	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
4.7 การทำข้อตกลงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ถือเป็นหน้าที่ของอาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) เพื่อการปรับขึ้นเงินเดือนในแต่ละรอบ 5. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 5.1 ประธานโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา ทุกคนร่วมกันประชุม เพื่อหารือการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นั่นคือ ต้องจบการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป และจบการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์ในด้านภาษาอังกฤษ 5.2 อาจารย์ทุกท่านในโปรแกรมวิชา ร่วมกันสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ในโปรแกรมวิชา ให้ได้จำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร 5.3 ประธานโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ ทำหนังสือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกระบวนการแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และอธิการบดี เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป <u>การดำเนินงาน (D)</u> จากการที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้สร้างระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแล้วนั้น การดำเนินงานตามระบบและกลไกดังกล่าว ในปีการศึกษา 2560 มีดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 5/2560 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 เพื่อวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง เนื่องจาก หลักสูตรฯ ถึงกำหนดครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่จึงเป็นประเด็นใหญ่ที่ต้องหารือ เพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการบริหารและจัดการหลักสูตรในระยะยาว	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในการประชุมครั้งนี้ ประธานหลักสูตรฯ ได้แจ้งว่าจะมีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกกลับมาปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ท่าน คือ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่อาจารย์ได้ตั้งเป้า และแจ้งกับประธานโปรแกรมภาษาต่างประเทศ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน จึงมีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันที่จะนำ ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์มาเป็นศัทยภาพให้กับหลักสูตร นอกจากนี้ ประธานหลักสูตรยังได้นำแผนอัตรากำลังในระยะ 5 ปีที่ได้ทำไว้ (พ.ศ. 2556 – 2560) มาวิเคราะห์อัตรากำลังใหม่อีกครั้ง ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า มีอาจารย์จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวณัฏฐพร เตียวสกูล ได้วางแผนทำผลงานวิชาการในปีการศึกษา 2560 จากการสอบถามความคืบหน้าทราบว่า การทำผลงานอยู่ในระหว่างการจัดรูปเล่ม ภาระงานหลักสูตรไม่ได้ส่งผลกระทบต่อขอตำแหน่งวิชาการมากนัก ไม่ได้ส่งผลกระทบต่ออัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร และได้มีการสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่น ๆ ว่ามีความต้องการในการปรับแผนหรือไม่ ปรากฏว่า มีอาจารย์อีก 1 ท่านคือ อาจารย์ชุตินธร รุณปักษ์ ได้วางแผนลาออกจากการปฏิบัติราชการหลังจากแต่งงาน ซึ่งส่งผลต่อการจัดการและบริหารหลักสูตรในระยะยาว จึงได้นำประเด็นนี้ เข้าร่วมหารือกับประธานโปรแกรมและอาจารย์ทุกท่านในโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่อสรรหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทางหลักสูตรจึงได้แต่งตั้ง ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในช่วงรอยต่อระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร ทำให้ปัจจุบันหลักสูตรไม่ได้มีปัญหาต่ออัตรากำลังของอาจารย์ประจำ ซึ่งมีครบจำนวน 5 คน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีเพียงปรับเปลี่ยนให้เกิดความเหมาะสมต่อเกณฑ์มาตรฐานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตมากยิ่งขึ้น ในส่วนของการรับอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรไม่ได้มีการเปิดรับ เนื่องจากทางหลักสูตรไม่มีการขาดแคลนอัตรากำลัง ทำให้กระบวนการรับสมัครอาจารย์ไปจนถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ไม่ได้มีการดำเนินงาน มีเพียงแต่อาจารย์ที่ได้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกกลับมาปฏิบัติหน้าที่ และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร นั่นคือ นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์ และได้มอบหมายให้ นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ และนางสาวณัฏฐพร เตียวสกูล เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงช่วยแนะนำและให้ความช่วยเหลือในการทำงานทั้งในส่วนของโปรแกรมวิชาฯ และหลักสูตร ซึ่งรายงานไว้ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ในโปรแกรมวิชาฯ (รวมอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 5 คน) ได้จัดทำข้อตกลงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในระหว่างปีการศึกษา 2560 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2560 (1 กันยายน 2559 – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2560) และครั้งที่ 2/2560 (1 มีนาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2560) โดยประธานโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน ซึ่งผลการพิจารณาการปฏิบัติงาน พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี – ดีมาก ในส่วนของการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ทางหลักสูตรได้มีการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 5/2560 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 เพื่อพิจารณาทบทวนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมติในที่ประชุม ได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมจำนวน 1 คน คือ นางสาวชุตินธร รุณปักษ์ ได้วางแผนลาออกจากการปฏิบัติราชการ และในขณะเดียวกัน นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาอังกฤษศึกษา ซึ่งเป็นสาขาตรงกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการ จึงได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในชุดใหม่นี้ และเนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา ได้กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีผลงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ ประธานหลักสูตรฯ จึงเน้นย้ำให้หลักสูตรเร่งดำเนินการในส่วนของคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยเร่งด่วน การประเมินผลการดำเนินการ (C) หลังจากที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เพื่อทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรในปี 2560 ผลจากการประชุมสรุปได้ว่า ในรอบปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่าระบบและกลไกที่ได้ปรับปรุงขึ้นมานั้น ไม่มีปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติงาน ทุกอย่างเป็นไปตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้ตามขั้นตอนที่มีความชัดเจน และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ถึงแม้ว่า ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพ จะให้ข้อเสนอแนะเรื่องของคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ว่าควรมีอาจารย์วุฒิปริญญาเอก หรือตำแหน่งทางวิชาการ แต่ในปีการศึกษา 2560 ได้วางแผนเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ กล่าวคือ ได้แต่งตั้งอาจารย์ในโปรแกรมวิชาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อวางแผนเอาไว้แล้วก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ หลักสูตรยังคงให้ความสำคัญและใส่ใจในประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) หลังจากที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2560 ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ไปแล้วนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตร เล็งเห็นว่าถึงแม้ระบบและไกเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีความชัดเจน เป็นระบบ มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้นแล้ว การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังยังคงเป็นประเด็นที่ควรให้ความใส่ใจ กล่าวคือ หลักสูตรควรติดตาม กำกับเรื่องแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี ถึงแม้ว่าจะวางแผนไว้แบบระยะยาว 5 ปี แล้วก็ตาม อย่างไรก็ตาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2560 ประธานหลักสูตร ได้ให้อาจารย์ทุกท่านวางแผนการพัฒนาดตนเองใหม่ เพื่อนำมาเป็นการวางแผนอัตรากำลังในระหว่างปีการศึกษา 2561 – 2565 ต่อไป	
- ระบบการบริหารอาจารย์ <u>การวิเคราะห์ระบบ (C)</u> ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานต่อจากปีการศึกษา 2557, 2558 และปีการศึกษา 2559 เนื่องจากแผนที่ได้กำหนดไว้ เช่น การวางแผนอัตรากำลังระยะยาว (2556 – 2560) หรือการกำหนดภาระงานสอน ยังคงเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติกันมา เพียงแต่มีการปรับเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์แผนระบบการบริหารอาจารย์ ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีความคิดเห็นในการปรับหมวดหมู่ และควรเพิ่มเติมรายละเอียดในบางขั้นตอนเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น	4.1.2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 4.1.2.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ดังนั้น การวางแผนระบบบริหารอาจารย์ในปีการศึกษา 2560 จึงได้โดยเรื่อง การวางแผนอัตรากำลัง ไปอยู่ในหัวข้อของระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร และมีการเพิ่มเติมหัวข้อ โดยกระบวนการขั้นตอนดังกล่าว เกิดขึ้นต่อเนื่องจากระบบและกลไกการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ <u>ระบบการบริหาร ปีการศึกษา 2560</u> หลังจากที่อาจารย์ใหม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว อาจารย์ใหม่ทุกคน ต้องได้รับทราบถึงแผนการในการวางระบบบริหารที่ทางหลักสูตรได้วางแผนร่วมกัน รวมถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบในการรับหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น 4 หัวข้อใหญ่ ดังนี้ 1. การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 1.1 กรณีเป็นอาจารย์ใหม่ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย คณะ และโปรแกรม 1.2 เข้าร่วมการประชุม อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพตลอดระยะเวลาที่การจัดการเรียนการสอน 1.3 หลักสูตรฯ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นประธานหลักสูตร จำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการหลักสูตร จำนวน 1 คน และเป็นกรรมการ จำนวน 3 คน 1.4 เมื่อประธานหลักสูตร ได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณจากคณะ ต้องแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนทราบ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน 2.1 ฝ่ายตารางสอนของโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศ แจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนในที่ประชุมของโปรแกรม 2.2 อาจารย์แต่ละท่าน เลือกรายวิชาที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ ถนัด หรือมีประสบการณ์ในการสอน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ															
2.3 ฝ่ายจัดตารางสอนดำเนินการจัดสรรภาระงาน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน โดยให้สอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำ 2.4 ฝ่ายจัดตารางสอนแจ้งผลการจัดสรรรายวิชาให้แก่อาจารย์ในโปรแกรมทราบ 3. การประเมินผลการบริหารอาจารย์ 3.1 ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตลอดปีการศึกษาเพื่อสอบถามความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และนำเสนอแนวทางแก้ไข 3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนประเมินผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย 4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์ 10.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนถึงแนวทางการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์ ในแต่ละปีการศึกษา 5.2 นำปัญหา และแนวทางมาวางแผน เพื่อดำเนินงานในครั้งต่อไป <u>การดำเนินงาน (D)</u> ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรฯ ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ คือ ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ จึงได้มีการจัดประชุมครั้งที่ 6/2560 ในวันที่ 15 มิถุนายน 2560 เพื่อชี้แจงถึงแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น การเข้าประชุมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงร่วมกันเสนอแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้มีการเปลี่ยนประธานหลักสูตรใหม่ เนื่องจาก นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล ต้องไปดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา จึงได้กำหนดบทบาทใหม่ ดังนี้ <table><tr><td>1) นางสาวสมหมาย</td><td>โชติรัตน์</td><td>ประธานหลักสูตร</td></tr><tr><td>2) นางสาวณัฏฐพร</td><td>เตียวสกุล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>3) นางสาวนิตา</td><td>ฤทธาภิรมย์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>4) นางสาวมณี</td><td>อินทพันธ์</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>5) นางสาวโสภิตา</td><td>ขาวหนูนา</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr></table>	1) นางสาวสมหมาย	โชติรัตน์	ประธานหลักสูตร	2) นางสาวณัฏฐพร	เตียวสกุล	กรรมการ	3) นางสาวนิตา	ฤทธาภิรมย์	กรรมการ	4) นางสาวมณี	อินทพันธ์	กรรมการ	5) นางสาวโสภิตา	ขาวหนูนา	กรรมการและเลขานุการ	
1) นางสาวสมหมาย	โชติรัตน์	ประธานหลักสูตร														
2) นางสาวณัฏฐพร	เตียวสกุล	กรรมการ														
3) นางสาวนิตา	ฤทธาภิรมย์	กรรมการ														
4) นางสาวมณี	อินทพันธ์	กรรมการ														
5) นางสาวโสภิตา	ขาวหนูนา	กรรมการและเลขานุการ														

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ
นอกจากนี้ หลักสูตร ยังได้แจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ ได้ทราบถึงหน้าที่งานต่าง ๆ ของอาจารย์ที่ต้องทำตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย อาทิ การสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาตนเอง หลักสูตรฯ ยังได้มอบหมายหน้าที่ที่ตั้งขึ้นโดยเฉพาะของหลักสูตรสำหรับการดูแลนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้			
ชื่อ	งานนักศึกษา	งานประกัน	
อ. สมหมาย	การพัฒนาบุคลิกภาพ	องค์ประกอบ5 – 6	
อ. ณัฏพราน	กิจกรรมนักศึกษา	องค์ประกอบ1, 2 – 4	
อ. นิสิตา	ทุนการศึกษา	องค์ประกอบ 3	
อ. โสภิตา	งานวิชาการ	องค์ประกอบ 3	
อ. มณี	การใช้ชีวิต	องค์ประกอบ 3-4	
ตลอดปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้จากการประชุมและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารหลักสูตร การร่วมทำกิจกรรมหลักสูตร และการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมเปิดใช้ในปีการศึกษา 2562 นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ยังได้ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่เฉพาะที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี เช่น ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา มีนักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้รับทุนการศึกษาจากทางคณะ และทางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น นักศึกษาใส่รองเท้าแตะเข้าห้องเรียนน้อยลง เป็นต้น ในส่วนของการกำหนดภาระงานและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรยังคงปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เคยตกลงกันไว้กับฝ่ายจัดตารางสอนในปีการศึกษา 2559 คือ รายวิชาใดที่เป็นของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ขอให้เป็นที่การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน ทั้งนี้เพื่อให้สะดวกต่อการจัดการและการบริหารงานของหลักสูตร			

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
สำหรับการกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำตามสัญญา ต้องมีคาบสอนขั้นต่ำ 15/สัปดาห์ สำหรับผู้ที่มีตำแหน่งบริหารจะมีภาระงานสอนลดหลั่นลงมา ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระการสอน และจำนวนรายวิชาสอนดังนี้				
ชื่อ	ภาระขั้นต่ำ	1/2560	2/2560	
อ. สมหมาย	15	17 คาบ 3 วิชา	15 คาบ 2 วิชา	
อ. ญัษพราน	6	9 คาบ 2 วิชา	9 คาบ 2 วิชา	
อ. นิสิตา	15	18 คาบ 2 วิชา	16 คาบ 3 วิชา	
อ. โสภิตา	15	18 คาบ 2 วิชา	16 คาบ 3 วิชา	
อ. มณี	15	18 คาบ 3 วิชา	19 คาบ 3 วิชา	
จากตาราง จะเห็นได้ว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนยังคงต้องแบกรับภาระการสอนเกินอยู่ เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาตกค้างในรายวิชา GEL เป็นจำนวนมาก ทำให้ทางมหาวิทยาลัยต้องเปิดกลุ่มเพิ่ม และเป็นภาระหน้าที่ของอาจารย์ในโปรแกรมวิชาภาษาต่างประเทศทุกคน ซึ่งรวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย จึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ หลังจากที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา ประธานหลักสูตรได้ประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีการสอบถามถึงความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 2560 ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ยังคงเรียกร้องถึงความเป็นไปของการสอนจำนวน 15 คาบ เนื่องจากภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่จะต้องร่วมกันบริหารและจัดการหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการเตรียมพร้อมในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเหมือน ในปีการศึกษา 2559 และให้ความใส่ใจกับการทำงานวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่อาจารย์ทุกคนต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมการรองรับการบริหารหลักสูตรในอนาคต นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น การบริหารพัฒนาอาจารย์ กระบวนการ				

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
บริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินโดยภาพรวมทั้งหมด อยู่ในระดับ 4.00 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับมาก การประเมินผลการดำเนินงาน (C) หลังจากที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เพื่อทบทวนระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์ ในปี 2560 ผลจากการประชุมสรุปได้ว่า ในรอบปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่า ระบบและกลไกที่ได้ปรับปรุงขึ้นมานั้น มีความชัดเจน และเป็นระบบที่เข้าใจได้ง่าย อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ควรมีแนวทางเสริมหรือแนวทางแก้ปัญหาในบางประเด็น อาทิเช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเห็นว่า ในส่วนของการกำหนดภาระงานและอาจารย์ผู้สอน ที่ได้กำหนดว่าเปิดโอกาสให้อาจารย์เลือกสอนรายวิชาที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ หรือถนัดนั้น จริง ๆ แล้วก็มีผลดี เนื่องจาก ได้อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และคุณภาพในรายวิชานั้น ๆ แต่หากมองในระยะยาว จะพบว่า หากอาจารย์ท่านใดท่านหนึ่งลาออกไป จะทำอย่างไร โดยเฉพาะหากเป็นรายวิชาเฉพาะทาง ที่ต้องอาศัยประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะ นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านหนึ่ง ได้เสนอถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวเอง ในการต้องแบกรับการสอนเกินภาระงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการ การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) สืบเนื่องจากการสะท้อนประเด็นปัญหาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำเสนอเกี่ยวกับระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าว มาดำเนินการแก้ไข เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับความสะดวก และความพอใจสูงสุดในการปฏิบัติงานดังนี้ การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน 1. ทางหลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน เข้าอบรมในศาสตร์ที่ตนเองสนใจ เพื่อนำมาต่อยอดรายวิชาที่ตนเองสอน หรือสนใจจะสอนในอนาคต 2. เสนอแนะให้อาจารย์ที่สอนรายวิชาเดิมซ้ำ ๆ ปรับเปลี่ยนรายวิชา โดยสามารถหาพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำในรายวิชานั้น ๆ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. สำหรับเรื่องภาระการสอนเกินภาระงานนั้น เป็นสิ่งที่หลักสูตรพยายามแก้ไขมาโดยตลอด หากลดภาระงานสอนของคนใดคนหนึ่ง ทำให้ส่งผลกระทบต่ออีกคนหนึ่งที่ได้รับภาระงานสอนเกินอยู่เช่นกัน จึงเห็นว่าประเด็นดังกล่าว เป็นเรื่องของการเสียสละส่วนตน และการบริหารจัดการเวลา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้พยายามช่วยเหลือโดยการแบ่งเบาภาระงานส่วนอื่น ๆ เช่น ภาระหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือการเข้าประชุมที่ต้องขอตัวแทนจากอาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากประเด็นดังกล่าวข้างต้น สิ่งที่ทางหลักสูตรต้องพัฒนาในปัดต่อไป คือ ควรมีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการจัดระบบการทำงานของอาจารย์ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งประเด็นดังกล่าวทางหลักสูตรต้องดำเนินการร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งทางหลักสูตรต้องมีการปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อให้การบริหารอาจารย์ของหลักสูตรเกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น	
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ การวิเคราะห์ผล (c) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานต่อจากปีการศึกษา 2557 ปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 โดยเฉพาะการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 และผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2559 มาทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกให้มีความกระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ร่วมกับโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการพัฒนาบุคลากรไปจนถึงการประเมินผลและทบทวนระบบและกลไก โดยในปีการศึกษาดังกล่าว หลักสูตรได้มีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ยังไม่เป็นรูปธรรมมากนัก สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรฯ ได้มุ่งเน้นความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เน้นในประเด็นหลัก ๆ คือ การเข้าร่วมอบรม หรือสัมมนาเพื่อการพัฒนาตนเองและใช้ต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา 2559	4.1.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 ในวันที่ 10 พ.ค. 2560 4.1.3.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 24 ส.ค. 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการเข้าร่วมประชุม อบรม หรือการไปสัมมนาเท่านั้น แต่ควรเพิ่มประเด็นเรื่องของการลาศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานด้วย ซึ่งประเด็นดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการและบริหารหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่มีความชัดเจนมากขึ้น หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และยังได้มีการปรับระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความชัดเจน โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การลาศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการอบรม/ประชุมวิชาการ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรเล็งเห็นว่า กระบวนการของการวางแผนในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ควรมีระบบและกลไกที่จัดอยู่ในกระบวนการของ PDCA ดังนี้ การวางแผน (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในปีการศึกษา 2560 ดังนี้ 1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา 2560 1.1 วางแผนพัฒนาบุคลากร - ประธานหลักสูตรฯ ร่วมปรึกษากับอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อจัดทำแบบสำรวจ และสำรวจความต้องการของอาจารย์ว่าต้องการจะพัฒนาตนเองทางด้านใด 1.2 กำหนดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ - หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ 1.2.1 การลาศึกษาต่อ - หลักสูตรฯ ประชุมจัดทำแผนการบริหารหลักสูตรเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อหลักสูตร	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- หลักสูตรฯ ประชุมหารือร่วมกับอาจารย์ทุกคนในโปรแกรมเกี่ยวกับภาระการสอนเกินที่มีโอกาสขึ้นในอนาคต - อาจารย์ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อ ทำหนังสือขออนุญาตกับประธานหลักสูตร ประธานโปรแกรม คณบดี กรรมการบริหารคณะ (ก.บ.) และอธิการบดีต่อไป - กรณีที่สอบได้ อาจารย์ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อต้องทำหนังสือขอลาศึกษาต่ออีกครั้ง ตามกระบวนการข้างต้น - กรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติ และนำเข้าสู่การพิจารณาและอนุญาตตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป - ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาให้หลักสูตรทราบเป็นระยะๆ 1.2.1 การขอตำแหน่งวิชาการ - หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อสำรวจ และจัดทำแผนการบริหารหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการทบทวนให้อาจารย์ในโปรแกรมวิชาฯ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรได้เข้ามาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทนอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ - สำหรับอาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการต้องดำเนินการตามระเบียบที่คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนด - อาจารย์ที่ขอตำแหน่งฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้จากเว็บไซต์ที่ทางคณะจัดให้ - เมื่อได้ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต้องแจ้งผลให้ทางหลักสูตรทราบ เพื่อที่จะจัดอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมาเป็นศักยภาพของหลักสูตรต่อไป 1.2.3 การอบรม/ประชุม - ประธานหลักสูตรประชุม เพื่อแจ้งงบประมาณในการพัฒนาตนเองที่คณะ และมหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเข้าประชุม อบรม หรือนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ต้องทำบันทึกเพื่อขออนุญาตเสนอไปยังคณะ หรือมหาวิทยาลัย (ผ่านทางคณะ) ในการออกคำสั่งเดินทางไปราชการ และอนุมัติงบประมาณในการเดินทางตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป - หลังจากการอบรม ประชุม หรือนำเสนอผลงาน อาจารย์ต้องกลับมารายงานผลการเดินทางไปราชการที่ทางคณะได้จัดไว้ - อาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม อบรม หรือนำเสนองานบูรณาการสิ่งที่ได้รับเข้ากับการปฏิบัติงานในพันธกิจด้านต่าง ๆ 1.3 ประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อสอบถามถึงความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความพึงพอใจ ตลอดจนสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น - อาจารย์ประจำหลักสูตรนำประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ไปสู่การปรับปรุงแนวการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่มีความเหมาะสมในโอกาสต่อไป 1.4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ - อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนถึงแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ปัญหา และแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสมเพื่อดำเนินงานในครั้งถัดไป การดำเนินงาน (D) จากการที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้สร้างระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแล้วนั้น การดำเนินงานตามระบบและกลไกดังกล่าว ในปีการศึกษา 2560 มีดังนี้ หลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 5/2560 ในวันที่ 10 พ.ค. 2560 เพื่อทบทวนแผนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2559 ซึ่งที่ประชุมมีมติว่าแผนดังกล่าวมุ่งเน้นไปในเรื่องของการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เพียงประเด็นเดียว การลาศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ ก็เป็นประเด็นเรื่องของการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เช่นกัน จึงได้เพิ่มกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ยังคงแยกออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การลาศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการอบรม/ประชุมวิชาการ ในส่วนของการลาศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2560 ไม่ได้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรขอลาศึกษาต่อ แต่พบว่ามีอาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวณัฏฐพร เตียวสกูล ประธานหลักสูตรจึงแจ้งให้อาจารย์ณัฏฐพร ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอน และสอบถามถึงความคืบหน้าของตำรา และเอกสารประกอบการสอน ซึ่งยังอยู่ในกระบวนการการจัดรูปเล่ม หากพร้อมรับดำเนินการตามกลไกที่วางไว้ทันที นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นได้มีการจัดทำผลงานวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยเผยแพร่ต่อสาธารณะและสามารถนำผลการเผยแพร่มาขอตำแหน่งทางวิชาการได้เช่นเดียวกัน ซึ่งในปีการศึกษานี้ ได้มีผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ 1. งานวิจัยเรื่อง Relationships between Students' Learning Style and Their Academic Achievement for English Courses นำเสนอโดย นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9th International Conference on Language, Innovation (ICLICE) 2018” ระหว่างวันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2561 2. งานวิจัยเรื่อง An Investigation into WEs in Business English Communication Course: A Case Study of Songkhla Rajabhat University นำเสนอโดย ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ICLLS 2017 Third International Conference on Linguistics and Language Studies ระหว่างวันที่ 29-30 มิถุนายน 2560 ตั้งแต่การประเมินคุณภาพเมื่อปี 2557 -2559 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ไม่เคยมีผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรเลย ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพฯ ในปีที่ผ่านมา มาเป็นประเด็นสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้วย เนื่องจากหลักสูตรถึงวาระปรับปรุง คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงเป็นประเด็นที่ไม่	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ						
ควรเพิกเฉย เหตุผลดังกล่าว ทำให้ปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีผลงานวิชาการเผยแพร่เพิ่มขึ้น สำหรับกระบวนการอบรมหรือประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับงบประมาณจากคณะคนละ 15,000 บาท ซึ่งมากกว่าอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาฯ ที่ได้คนละ 10,000 บาท ซึ่งถือเป็นมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากคณะต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2558 สำหรับหัวข้อ หรือประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการจะเข้าร่วมนั้น ขึ้นอยู่กับความสนใจที่ต้องการจะพัฒนา ซึ่งทางประธานโปรแกรมวิชา ภาษาต่างประเทศได้มอบหมายให้เลขานุการโปรแกรมฯ แจ้งถึงการจัดประชุมวิชาการ หรือการจัดอบรมให้อาจารย์ในโปรแกรมวิชาฯ (รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร) ได้ทราบอยู่เสมอตามหนังสือที่ได้เข้าโปรแกรมวิชาฯ อีกทั้งคณะได้ส่งหนังสือที่เกี่ยวข้องผ่านทาง e-mail และ e-doc ของอาจารย์แต่ละคนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งอาจารย์ที่มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ก็สามารถเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตเดินทางไปราชการในระดับโปรแกรมวิชาฯ และคณะ หรือมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป นับเป็นระบบและกลไกที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีที่ผ่านมา ๆ มา โดยในปีการศึกษา 2560 นี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้อบรมเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือด้านศาสตร์องค์ความรู้เฉพาะที่สามารถนำมาปรับใช้กับการเรียนการสอน ดังนี้ <table border="1" data-bbox="258 1226 1092 1799"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 1226 509 1276">ชื่อ-สกุล</th><th data-bbox="509 1226 1089 1276">หัวข้ออบรม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1276 509 1488">อ.สมหมาย โชติรัตน์</td><td data-bbox="509 1276 1089 1488">โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2560 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td></tr> <tr> <td data-bbox="261 1488 509 1799">อ.ณัฏพราน เตียวยสกุล</td><td data-bbox="509 1488 1089 1799">โครงการวิชาการนานาชาติ เรื่อง 2017 Chulalongkorn Asian Heritage Forum: Culture of Leisure –Balance of Life ฉลองวาระครบ100 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพมหานคร</td></tr> </tbody> </table>		ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	อ.สมหมาย โชติรัตน์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2560 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อ.ณัฏพราน เตียวยสกุล	โครงการวิชาการนานาชาติ เรื่อง 2017 Chulalongkorn Asian Heritage Forum: Culture of Leisure –Balance of Life ฉลองวาระครบ100 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพมหานคร
ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม						
อ.สมหมาย โชติรัตน์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2560 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
อ.ณัฏพราน เตียวยสกุล	โครงการวิชาการนานาชาติ เรื่อง 2017 Chulalongkorn Asian Heritage Forum: Culture of Leisure –Balance of Life ฉลองวาระครบ100 ปี แห่งการสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพมหานคร						

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
	โครงการอบรม “แปลวรรณกรรมกับนักแปลอาชีพ (อังกฤษ – ไทย) ระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2561 ณ ห้อง 314 อาคารบรมราชกุมารี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์	
ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียน ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤศจิกายน 2560 ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง “การพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารของนักเรียนในศตวรรษที่ 21 โดยการจัดการเรียนการสอนแบบ Communicative Language Teaching (CLT)”ระหว่างวันที่ 21-22 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมสัมมนา 4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
	อบรมเรื่อง “Motivating Young Adults to Speak with Blended Learning”วันที่ 29 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมพรหมโยธี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	
อ.มณี อินทพันธ์	ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ 1 st International Conference on English Studies (ICES 2018) ในหัวข้อ Innovation in English Language Teaching and Learningระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมอ่าวนาง วิลล่า รีสอร์ท จ.กระบี่	
	โครงการอบรมภาษาอังกฤษทางวิชาการเพื่อบัณฑิตศึกษา (Academic Writing for Research) ระหว่างวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องราชวดี ชั้น 2 งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
หลังจากการไปอบรม ได้มีการนำองค์ความรู้มาปรับใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร และการดำเนินการด้านอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความทันสมัย และได้ถ่ายทอดความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้เรียนอีกชั้นหนึ่ง เช่น		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1) อ. ณัฏฐพร เตียวกุล นำองค์ความรู้ที่เข้าร่วมอบรมด้านการแปล มาเตรียมพร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตร 2) อ. โสภิตา ขาวหนูนา อ. มณี อินทพันธ์ และ อ.สมหมาย นำองค์ความรู้เรื่อง Motivating Young Adults to Speak with Blended Learning มาใช้ในรายวิชา GEL2021 3) ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ และ อ.สมหมาย โชติรัตน์ นำองค์ความรู้ด้านการเขียนงานวิจัย ไปใช้สำหรับการขอทุนวิจัย เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน การประเมินผลการดำเนินงาน (C) หลังจากที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดทั้งปี การศึกษา ประธานหลักสูตรได้ประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 24 ส.ค. 2560 เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีการสอบถามถึงความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดปีการศึกษา 2560 ถึงระบบและกลไก ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนยังคงให้ความเห็นว่า เป็นกระบวนการที่ดี ชัดเจน เป็นรูปธรรมมากขึ้น และไม่พบวาระบบและกลไกมีปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติงาน และเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และควรใช้ระบบและกลไกนี้ต่อไปเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ที่สำคัญ ทางหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในประเด็นการขอลาศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อเสนอ และหลักสูตรฯ สามารถปฏิบัติงานได้ตามระบบและกลไกที่ได้วางไว้ตลอดทั้งปี ในส่วนของการอบรมหรือประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง หลักสูตรฯ เห็นพ้องกันว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในหัวข้อหรือประเด็นเดียวกัน ซึ่งทำให้ไม่เกิดความหลากหลาย นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังเห็นว่า การบูรณาการองค์ความรู้ที่อาจารย์ได้ไปร่วมนั้น ยังไม่เห็นเป็นรูปธรรมนัก การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A) หลังจากที่หลักสูตรฯ ได้ประเมินการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2560 ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 24 ส.ค. 2560 หลักสูตรฯ เห็นว่า มีประเด็นที่น่าสนใจคือเรื่องความหลากหลายของหัวข้อ หรือโครงการที่เข้าร่วมอบรม หลักสูตรฯ จึงเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สามารถค้นหาแหล่งอบรมในหัวข้อที่ตนเองสนใจจาก Google หรือเพื่อน ๆ ที่ทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่าง ๆ บ้าง เพื่อเพิ่มช่องทางแหล่งอบรมมากขึ้น และควรเพิ่มสำคัญของการบูรณา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การผลที่ได้จากการพัฒนาตนเองเข้ากับการเรียนการสอนให้มากขึ้น ทั้งทางด้านเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมิน ซึ่งในปีการศึกษาถัดไป อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนต้องสามารถบูรณาการในประเด็นนี้ได้อย่างชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมเพิ่มมากยิ่งขึ้น อีกประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ นั่นคือ คณะควรสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรช่วยดำเนินการทางด้านเอกสารของหลักสูตรเต็มเวลาเช่นเดียวกัน เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการพัฒนาศักยภาพตนเองในมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษาถัดไปอาจต้องมีการผลักดันและประสานงานกับคณะเพื่อทบทวนและจัดการกับประเด็นนี้ต่อไป นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินโดยรวม อยู่ในระดับมากทุกด้าน	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากพฤติกรรมการศึกษาดำเนินทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นหลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ที่คณาจารย์ทางการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้นๆ

เกณฑ์การประเมินแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หมายเหตุ :

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน ได้แก่		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	
1	นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์	
โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้		
วิธีการคำนวณ		
1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก		
1 5 × 100 = ร้อยละ 20		
2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5		
20 20 × 5 = 5		

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 20 5 คะแนน	บรรลุ/ไม่บรรลุ

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และ
ศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และ
ศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ										
ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <table><tr><td>0</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>$\times 100 = \text{ร้อยละ } 0$</td></tr></table> 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 <table><tr><td>0</td><td>$\times 5 =$</td><td>0 คะแนน</td></tr><tr><td>60</td><td></td><td></td></tr></table> จากผลคะแนนดังกล่าว หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ดังกล่าว	0		5	$\times 100 = \text{ร้อยละ } 0$	0	$\times 5 =$	0 คะแนน	60			
0											
5	$\times 100 = \text{ร้อยละ } 0$										
0	$\times 5 =$	0 คะแนน									
60											

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 3 เรื่อง ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับ ร้อยละ 32 คะแนนที่ได้เท่ากับ 5 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้ วิธีการคำนวณ 1. คำนวณค่าร้อยละผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทางวิชาการ $\frac{1.6}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 32$ 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{32}{20} \times 5 = 8 \text{ คะแนน}$	

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ					
1.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	0.20			
2.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการ ระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้ง ให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ	0.40	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนาและ นางมณี อินทพันธ์ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	หลักสูตร ภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการ	“Relationships between Students’ Learning Style and Their Academic Achievement for English Courses” The 9th International Conference on Language, Innovation (ICLICE) 2018” ระหว่างวันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2561

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
					“An Investigation into WEs in Business English Communication Course: A Case Study of Songkhla Rajabhat University” การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ICLLS 2017 Third International Conference on Linguistics and Language Studies ระหว่างวันที่ 29-30 มิถุนายน 2560
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40			
3.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60			
4.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่	0.80	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ และนางสาวณัฏพราน เตียวสกุล	หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่องานบริการ	“Scaffolding As A Means Of Enhancing Learner Motivation In A Reading Class”

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
	สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พอ/กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				International Journal of Innovative Studies in Sociology and Humanities Volume: 2 Issue: 5 July 2017 ISSN 2456-4931 (Online)
5	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00			
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00			
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00			
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00			
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00			
คุณภาพงานสร้างสรรค์					
6.	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20			
7.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40			
8.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60			
9.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80			
10.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00			
11.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ				
12.	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ				

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20 5 คะแนน	ร้อยละ 20 1 คะแนน	ร้อยละ 20 5 คะแนน	บรรลุ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.2 คุณภาพอาจารย์	4 คะแนน	1 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์(O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตราค่าจ้างอาจารย์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกเรื่อง - มีแนวโน้มที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเชิงปริมาณไว้ดังนี้	4.3.1 รายชื่อกรรมการหลักสูตรใน มคอ.2

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ	
1. เป้าหมายเชิงปริมาณ: - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมาก เพื่อให้บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ร่วมมือกันวางแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้ - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2560 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100.00 แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่บ้าง แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขข้อจำกัดและเพื่อการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและเกิดความต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ดังนี้		4.3.2 แบบประเมินความพึงพอใจของกรรมการหลักสูตรที่มีต่อการบริการหลักสูตร	
ลำดับ	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
1	นางสาวณัฏฐพร เตยสกุล	นางสาวณัฏฐพร เตยสกุล	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์
2	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	นางสาวณัฏฐพร เตยสกุล
3	นางสาวชุตินธร รุณปักข์	นางสาวชุตินธร รุณปักข์	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์**
4	นางมณี อินทพันธ์	นางมณี อินทพันธ์	นางมณี อินทพันธ์
5	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา
ร้อยละ อัตราการคงอยู่	100	100	100

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ												
หมายเหตุ** อัตราคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรว่ามีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ													
- ความพึงพอใจของอาจารย์													
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำ มคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำ มคอ.3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษาดังนี้ ดังนี้													
<table><tr><th>ปีการศึกษา</th><th>ผลการประเมินความพึงพอใจ</th><th>ผลการเปรียบเทียบ</th></tr><tr><td>2558</td><td>4.39</td><td>เพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>2559</td><td>4.55</td><td>เพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>2560</td><td>4.41</td><td>ลดลง</td></tr></table>		ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ	2558	4.39	เพิ่มขึ้น	2559	4.55	เพิ่มขึ้น	2560	4.41	ลดลง
ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ											
2558	4.39	เพิ่มขึ้น											
2559	4.55	เพิ่มขึ้น											
2560	4.41	ลดลง											
หมายเหตุ*** ความพึงพอใจของอาจารย์ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่ได้ทำหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่างๆ จากผลดังกล่าวที่มีผลการประเมินลดลง ทางหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อสอบถามอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงข้อผิดพลาด หรือการบริหารจัดการหลักสูตรที่ผิดพลาด เพื่อหาแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทุกท่าน ยังเห็นพ้องถึงความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร แต่มีอาจารย์ท่านหนึ่ง ซึ่งทำการประเมินในครั้งแรกได้ให้ข้อสังเกตว่า อาจมาจากข้อคำถามที่มีความคลุมเครือกับภารกิจที่ดำเนินการโดยคณะและหน่วยงานอื่นๆ ที่สนับสนุนการบริหารงานของหลักสูตร ผู้ประเมินจึงเข้าใจว่าเป็นการประเมินไปยังหน่วยงานดังกล่าวมิใช่การประเมินของหลักสูตรโดยตรง จึงส่งผลให้มีความคลาดเคลื่อนในผลคะแนนที่เกิดขึ้น													

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)				
	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา.....
ปีการศึกษา 2557	56	38	36	32	
ปีการศึกษา 2558		48	44	40	
ปีการศึกษา 2559			54	49	
ปีการศึกษา 2560				38	
รวม	56	86	134	159	

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

1. นักศึกษามีปัญหาด้านครอบครัว
 2. นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน เพราะผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งรายได้ผลผลิตค่อนข้างต่ำ และไม่แน่นอน
 3. นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เช่น โรคซึมเศร้า เป็นต้น
 4. นักศึกษาอยากเรียนในสาขาที่ตนเองชอบ หรือถนัดมากกว่านี้
3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี
- (ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา.....
1	56	48	54	38	
2	38	44	49		
3	36	40			
4	32				
5					
รวม	162	132	103	38	

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา.....
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา	82.61	75.38	66.67	47.76	

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 82.61

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 75.38

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 66.67

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน)

- คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร

- คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร

9 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล้างกำหนดเวลาของหลักสูตร

23 คน

5.4 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแขนงวิชาต่าง ๆ (ถ้ามี ระบุ)

- คน

แขนงวิชา - จำนวน - คน

แขนงวิชา - จำนวน - คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 13.43

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาหวัพิเศษ จึงทำให้การทำวิจัยไม่เสร็จสิ้น

2) นักศึกษาไม่เรียนตามแผนการเรียน เนื่องจากมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเป็น

จำนวนมาก

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งคือนักศึกษาระบบประกันคุณภาพนักศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลักได้แก่(1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมากคือ

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2. กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วยความรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษาเริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษาการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนด คุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนด ในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษา ที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียน เพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในการรายงาน การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อย ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการ ดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง - ไม่มีข้อมูล หลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไป สู่ ก า ร ป ฏิ บั ตี / ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/ พัฒนากิจกรรม	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ / ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ - มีการปรับปรุง/ พัฒนากิจกรรม จากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมิน กระบวนการ - มีการปรับปรุง/ พัฒนากิจกรรม จากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจน เป็น รู ปร ะ ม	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มี การ ประเมิน กระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการ ประเมิน - มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจน เป็นรู ปร ะ ม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผล อธิบายการเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การรับนักศึกษา	
กระบวนการรับนักศึกษา <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ : นักศึกษารหัส 60 มีจำนวน 40 คน ตามที่กำหนดใน มคอ.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ : - นักศึกษาใหม่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด - นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร	3.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 2560 3.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2560 3.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2560 3.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2560 3.1.5 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2560
<u>การวิเคราะห์ระบบ (C)</u> หลังจากที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแบบการสอบสัมภาษณ์ในระบบ และกลไกการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมาพบว่า ระบบและกลไกนี้สามารถตอบสนองความต้องการของหลักสูตรได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยทางหลักสูตรสามารถรับนักศึกษาได้ตามจำนวนที่ต้องการ และได้รับนักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรมากขึ้น เนื่องจากแบบทดสอบที่หลักสูตรใช้ทดสอบในขั้นตอนการสัมภาษณ์นั้น สามารถคัดกรองนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานหรือสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษเบื้องต้น ในปีการศึกษา 2560 นี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงยังคงใช้ระบบและกลไกการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 เช่นเดิมตามระบบและกลไกดังนี้ <u>ระบบและกลไกการรับนักศึกษา (P)</u> 1. หลักสูตรประชุมและกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 จำนวน 30 คน โดยมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาดังนี้คือ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ								
เทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญาตปริญาตรี และปริญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549 หมวดที่ 1 การรับเข้านักศึกษา 2. หลักสูตรเสนอจำนวนแผนรับนักศึกษาให้แก่หน่วยงานกลาง เพื่อแบ่งประเภทการรับเข้านักศึกษาในแต่ละรอบ ดังนี้ 2.1 รอบคัดเลือกตรง (โควต้า) จำนวน 21 คน 2.2 ประเภทภาคี (ครั้งที่ 1-3) 5 สถาบัน จำนวน 9 คน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 5 แห่ง มีการรับสมัคร และสอบคัดเลือกโดยข้อสอบมาตรฐานกลางหากจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 1) และ 2) จะเปิดรับสมัครคัดเลือกตรงโดยมหาวิทยาลัยสงขลาเปิดการรับสมัคร และสอบคัดเลือกโดยข้อสอบของมหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรเสนอรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ 4. หลักสูตรกำหนดค่าคะแนนส่วนต่างๆ ของการสอบสัมภาษณ์จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้ <table data-bbox="292 1018 649 1207"> <tr> <td>4.1 บุคลิกภาพ</td><td>20%</td></tr> <tr> <td>4.2 การใช้ภาษา</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>4.3 การแก้ปัญหา</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>4.4 เจตคติต่อวิชาชีพ</td><td>20%</td></tr> </table> 5. หลักสูตรกำหนดวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ 5.1 สอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด 5.2 บรรยายภาพที่กำหนดให้เป็นภาษาอังกฤษ 5.3 แต่งประโยคจากคำที่กำหนดให้ หรือแสดงออกทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบอื่นๆ เช่น ร้องเพลง หรือเล่านิทาน เป็นภาษาอังกฤษ 6. ประชุมทบทวนระบบการรับนักศึกษา <u>ผลการดำเนินการ (D)</u> ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ดำเนินงานตามแผนการรับนักศึกษาดังนี้ 1. การรับนักศึกษาทั้ง 2 รูปแบบ มีนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา	4.1 บุคลิกภาพ	20%	4.2 การใช้ภาษา	30%	4.3 การแก้ปัญหา	30%	4.4 เจตคติต่อวิชาชีพ	20%	
4.1 บุคลิกภาพ	20%								
4.2 การใช้ภาษา	30%								
4.3 การแก้ปัญหา	30%								
4.4 เจตคติต่อวิชาชีพ	20%								

ผลการดำเนินงาน					เอกสารหลักฐานประกอบ
ทั้งสิ้น จำนวน 46 คน (ซึ่งมากกว่าจำนวนที่หลักสูตรกำหนดในแผนการรับเข้านักศึกษา) โดยมีรายละเอียดดังนี้					
แผน รับ 2560	ประเภทการรับเข้า				รวมจำนวน รายงานตัว
	คัดเลือก ตรง (เรียนดี)	สอบ คัดเลือก (ภาคี 1)	สอบ คัดเลือก (ภาคี 2)	สอบ คัดเลือก (ภาคี 3)	
30	2	25	9	10	46
จะเห็นได้ว่าอัตราการรับนักศึกษาในแต่ละรอบไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาในรอบคัดเลือกตรงไม่รายงานตัวตามแผน จึงทำให้หลักสูตรขยายอัตราการรับนักศึกษาในรอบที่เหลือเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้นประมาณ 46 คน ซึ่งเกินจากจำนวนที่วางแผนไว้ แต่เนื่องจากอัตราการตกออกของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีมีสูง ทางสำนักทะเบียนฯ จึงขอให้หลักสูตรรับนักศึกษาเกินแผน 20% จึงทำให้จำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรมีจำนวนเกินกว่าแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตามนักศึกษาทุกคน ก็มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามระบบที่ได้กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 <u>การประเมินระบบและกลไก (C)</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษาพบว่า ระบบที่ใช้ในการรับนักศึกษาในปี 2560 ยังเป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของหลักสูตรได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ หลักสูตรมีนักศึกษาไม่ต่ำกว่าแผน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยสังเกตได้จากการผ่านการสอบสัมภาษณ์ที่มีการสอดแทรกการวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษารหัส 604333 ในปีการศึกษาที่ 1/ 2561 ซึ่งแสดงถึงการมีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร					

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u> ในปีการศึกษา 2561 หากหลักสูตรไม่สามารถสอบวัดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของผู้เรียนในระบบการรับนักศึกษาได้ หลักสูตรก็ควรมีเครื่องมือ หรือวิธีการสอดแทรกการวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นในขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อวัดความสามารถได้รอบด้านมากขึ้น	
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่จะต้องเข้ารับ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของ หลักสูตร - นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้รับการเตรียมความ พร้อมด้านวิชาการอย่างน้อยชั้นปีละ 1 เรื่อง เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นและพร้อมที่จะเรียน ในหลักสูตร <u>การวิเคราะห์ระบบ</u> จากที่มีการทบทวนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2559 พบว่ายังมีนักศึกษาบางส่วนที่พ้น สภาพจากการเป็นนักศึกษาในช่วงต้นของภาคการศึกษาที่ 1/2560 โดยนักศึกษากลุ่มนี้ไม่เข้าร่วมกระบวนการเตรียมพร้อมที่กำหนด อีกทั้ง นักศึกษาในแต่ละชั้นปีต้องการความพร้อมในแต่ละด้านที่แตกต่างกัน หลักสูตรจึงหารือและมีมติว่า การจัดกิจกรรมหรือโครงการเตรียมความ พร้อมควรกระจายอยู่ในทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรมีความ พร้อมต่อการเรียนในหลักสูตรให้มากที่สุด ดังนั้นในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบและ กลไกการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ดังนี้	3.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม (P)</u> 1. กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาใหม่ต่อการเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ โดยสรุปดังนี้ - ทักษะด้านภาษา โดยเฉพาะการออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน - ทักษะด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - ทักษะด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย 2. กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ 3. กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ โดยสรุปดังนี้ - ทักษะด้านวัฒนธรรมตะวันตก (ทุกชั้นปี) - ทักษะด้านการวิจัย (ชั้นปีที่ 3) 4. กรรมการหลักสูตรร่วมกันจัดรูปแบบกิจกรรมการเตรียมความพร้อม โดยให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นต่อนักศึกษา 5. หลักสูตรพิจารณานโยบาย และงบประมาณ สำหรับการจัดการกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา 6. ประชุมทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมของหลักสูตร <u>การดำเนินการ (D)</u> หลังจากที่ได้มีการประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการให้นักศึกษาใหม่และนักศึกษาในหลักสูตร ผลปรากฏว่า ในปีการศึกษา 2560 กรรมการหลักสูตรได้วิเคราะห์เนื้อหาต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนหลักๆ คือ ด้านวิชาการ (ทักษะภาษา 4 ทักษะ) และทักษะการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีตารางการปรับพื้นฐานดังนี้	

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ																						
<table><tr><td>วัน/เวลา</td><td>รายวิชา/ผู้สอน</td></tr><tr><td>15 พ.ค. 2560</td><td>รู้จักหลักสูตร อ.ณัฏพราน เตียวสกุล</td></tr><tr><td></td><td>รอบรั้วมหาวิทยาลัย อ.ณัฏพราน และนักศึกษา</td></tr><tr><td>16 พ.ค. 2560</td><td>ฟังหรือได้ยิน อ.โสภิตา ขาวหนูนา</td></tr><tr><td></td><td>หลักการฟัง อ.อรรวิทย์ ปานนาค</td></tr><tr><td>17 พ.ค. 2560</td><td>การพูดภาษาอังกฤษไร้ขีดจำกัด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง</td></tr><tr><td></td><td>หลักการพูด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง</td></tr><tr><td>18 พ.ค. 2560</td><td>ปลูกฝังการอ่าน อ.อริศรา สุขขวัญ</td></tr><tr><td></td><td>หลักการอ่าน อ.ศุภกรวินทร์ ประเสริฐ</td></tr><tr><td>19 พ.ค. 2560</td><td>Write it right อ.สมหมาย โชติรัตน์</td></tr><tr><td></td><td>หลักการเขียนและไวยากรณ์ อ.สมหมาย โชติรัตน์</td></tr></table>		วัน/เวลา	รายวิชา/ผู้สอน	15 พ.ค. 2560	รู้จักหลักสูตร อ.ณัฏพราน เตียวสกุล		รอบรั้วมหาวิทยาลัย อ.ณัฏพราน และนักศึกษา	16 พ.ค. 2560	ฟังหรือได้ยิน อ.โสภิตา ขาวหนูนา		หลักการฟัง อ.อรรวิทย์ ปานนาค	17 พ.ค. 2560	การพูดภาษาอังกฤษไร้ขีดจำกัด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง		หลักการพูด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	18 พ.ค. 2560	ปลูกฝังการอ่าน อ.อริศรา สุขขวัญ		หลักการอ่าน อ.ศุภกรวินทร์ ประเสริฐ	19 พ.ค. 2560	Write it right อ.สมหมาย โชติรัตน์		หลักการเขียนและไวยากรณ์ อ.สมหมาย โชติรัตน์	
วัน/เวลา	รายวิชา/ผู้สอน																							
15 พ.ค. 2560	รู้จักหลักสูตร อ.ณัฏพราน เตียวสกุล																							
	รอบรั้วมหาวิทยาลัย อ.ณัฏพราน และนักศึกษา																							
16 พ.ค. 2560	ฟังหรือได้ยิน อ.โสภิตา ขาวหนูนา																							
	หลักการฟัง อ.อรรวิทย์ ปานนาค																							
17 พ.ค. 2560	การพูดภาษาอังกฤษไร้ขีดจำกัด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง																							
	หลักการพูด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง																							
18 พ.ค. 2560	ปลูกฝังการอ่าน อ.อริศรา สุขขวัญ																							
	หลักการอ่าน อ.ศุภกรวินทร์ ประเสริฐ																							
19 พ.ค. 2560	Write it right อ.สมหมาย โชติรัตน์																							
	หลักการเขียนและไวยากรณ์ อ.สมหมาย โชติรัตน์																							
ในส่วนของการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ พบว่า หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านนี้ทั้งสิ้น 2 โครงการ คือ โครงการเรียนรู้วัฒนธรรม เป็นโครงการที่จัดขึ้นในปีการศึกษา 2560 เป็นปีแรก ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของการเกิดเทศกาลคริสต์มาส โดยมีนักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วมกิจกรรมบนเวที การมอบของขวัญให้แก่กัน และการร่วมฉลองรับประทานอาหารร่วมกัน และ โครงการเพาะกล้านักวิจัย ที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการทำงานวิจัยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ก่อนการเรียนรายวิชาการศึกษาเอกเทศ (IS) ในชั้นปีที่ 4																								

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u> หลังจากอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2560 สามารถสรุปผลได้ดังนี้ 1. นักศึกษาใหม่มีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรมากขึ้น โดยเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ของนักศึกษารหัส 60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านทักษะชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ดี (ไม่พบปัญหาด้านต่อไปนี้ การลงทะเบียนเรียน การหาห้องเรียน/ห้องสอบ การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด การใช้โปรแกรมพัฒนาภาษา ณ ศูนย์ภาษา การติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นด้วย) 3. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางภาษาอยู่ในระดับดีขึ้น มีปัญหาทางการเรียนน้อยลง 4. นักศึกษาและอาจารย์ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน จากการที่มีการแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้นักศึกษารู้จักในช่วงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ร่วมสอนปรับพื้นฐานด้วย ทำให้นักศึกษารู้สึกคุ้นเคย วางใจที่จะเล่าปัญหาให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นๆ ทราบ ทั้งปัญหาส่วนตัว และทางวิชาการ ทำให้หลักสูตร สามารถจัดโครงการ กิจกรรม หรือให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ให้นักศึกษาได้อย่างทัน่วงที 5. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีความรู้พื้นฐานด้านการทำวิจัยมากขึ้น สามารถค้นหางานวิจัยได้ดีขึ้น และมีปัญหาในการทำวิจัยน้อยลง <u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u> จากที่มีการทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมในปีการศึกษา 2560 พบว่าสาเหตุที่นักศึกษาใหม่พ่นสภาพ มักจะเกิดจากการไม่ผ่าน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
กระบวนการเตรียมความพร้อมมาก่อน ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีมาตรการในการลงโทษนักศึกษา หลักสูตรจึงไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมของนักศึกษาส่วนนี้ได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นเพื่อลดปัญหาการพ่นสภาพ หลักสูตรจึงควรมีบทลงโทษนักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มี การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิง

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
					ประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผล อธิบายการเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: สถิติออกกลางคัน ปีการศึกษา 2560 ไม่เกิน ร้อยละ 5 เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาในหลักสูตรมีความพร้อมและมีความสุข ตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตร <u>การวิเคราะห์ระบบ</u> หลังจากที่มีการทบทวนระบบและกลไกในการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษา 2559 พบว่าสถิติการออกกลางคันของนักศึกษาใหม่ยังมีอัตราสูงถึงร้อยละ 10 ทั้งนี้เมื่อสอบถามสาเหตุเชิงลึกปรากฏว่า สาเหตุที่นักศึกษาลาออกกลางคันเกิดจากปัญหาด้านครอบครัว และด้านการเงินเป็นหลัก ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พยายามหาช่องทางในการสร้างรายได้ และแนะแนวทางการทำงานพิเศษแก่นักศึกษาแล้ว แต่นักศึกษาก็ยังมีความวิตกกังวล จึงเลือกที่จะลาออก แต่เพื่อการดูแลที่ใกล้ชิดมากขึ้นและเพื่อลดการออกกลางคันให้น้อยลง หลักสูตรจึงมีมติให้มีการเพิ่มเติมขั้นตอนระบบและกลไก คือ จากเดิมกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง และกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอนนักศึกษาในที่ปรึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งในภาคการศึกษาแรก ดังนั้นในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรจึงมีการเพิ่มเติมขั้นตอนในระบบและกลไกในการควบคุมดูแลการให้คำ ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้	3.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2560 3.2.2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 3.2.3 รายงานการประชุม (ประเด็นปัญหาที่พบจากการจัดกิจกรรม Home Room) 3.2.4 รายงานการวางแผนการเรียน/ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (P)</u> 1. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาใหม่ ต้องเข้าร่วมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ที่จัดโดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นประจำทุกปี 2. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง (หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. กรรมการหลักสูตรประชุมหารือกับฝ่ายจัดตารางสอน กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอนนักศึกษาในที่ปรึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง 4. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งปัญหาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างภาคเรียนให้ทางหลักสูตรทราบในที่ประชุม (ถ้ามี) 5. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ควบคุมดูแลแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน 6. หลักสูตร ประชุมทบทวนระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน เป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา <u>การดำเนินการ (D)</u> ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา กล่าวคือ หลักสูตรกำหนดให้อ.โสภิตา ขาวหนูนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาในหลักสูตร รุ่นที่ 5 (กลุ่ม 604333) และได้เข้าร่วมงานสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดโดยกองพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปีดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง ตามระบบที่วางไว้ อีกทั้งทางหลักสูตรได้มีช่องทางที่หลากหลายให้นักศึกษาสามารถปรึกษาได้อย่างสะดวก เช่น ทางเฟสบุ๊กกลุ่ม และช่องรับความคิดเห็น อีกทั้งหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์โสภิตา ขาวหนูนา สอนนักศึกษาในที่ปรึกษาในรายวิชา ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ ด้วย นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีได้แจ้งปัญหาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างภาคเรียน ให้ทางหลักสูตรทราบในที่ประชุม ซึ่งส่วนใหญ่ นักศึกษามีปัญหาด้านครอบครัว การเงิน และสุขภาพ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้ให้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
คำแนะนำในการแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งควบคุมดูแลแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน (3.2.1 – 5 รายงานการวางแผนการเรียน/ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2560) 6. หลักสูตร ประชุมทบทวนระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน เป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา <u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u> ในปีการศึกษา 2560 กรรมการหลักสูตรได้ประชุมประเมินระบบและกลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงาน พบว่า เมื่อหลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอนนักศึกษาในที่ปรึกษาในภาคเรียนแรก สามารถทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีความใกล้ชิดกันมากขึ้น เพิ่มโอกาสในการพบเจอและการให้คำปรึกษาเพิ่มขึ้น จึงเป็นผลทำให้สถิติการออกกลางคันของนักศึกษารหัส 60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาเหลือเพียงร้อยละ 7 เท่านั้นแต่อย่างไรก็ตามก็ยังไม่ถึงเป้าหมายร้อยละ 5 ที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ทั้งนี้จากการรายงานผลการให้คำปรึกษาพบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษาจะมีปัญหาด้านครอบครัว ด้านการเงิน และด้านสุขภาพ ซึ่งได้เกิดจากระบบการให้คำปรึกษาแต่อย่างใด <u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u> ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการควรใช้ระบบและกลไกนี้ต่อไป แต่ก็จะต้องเพิ่มการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาให้นักศึกษามากขึ้น เพื่อลดปัญหาด้านการเงินของนักศึกษา	
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: - หลักสูตรมีโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ทั้ง 4 ชั้นปี - หลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างน้อย 1	3.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2560 3.2.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
รายวิชา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามความเหมาะสมของแต่ละชั้นปี - นักศึกษาเรียนในหลักสูตรอย่างมีความสุขและมี ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต <u>การวิเคราะห์ระบบ</u> จากการทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่าน มาพบว่า ระบบและกลไกนี้สามารถพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี เพราะหลักสูตรสามารถกระจายโครงการที่เสริมสร้างทักษะต่างๆ ได้อย่าง ทั่วถึงและสอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งดูได้จาก ผลการประเมินโครงการ และอัตราการสอบผ่านของนักศึกษาในแต่ละ รายวิชาในหลักสูตร ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจึงควรดำเนินการตาม ระบบและกลไกนี้ต่อไป แต่ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยน ระบบและกลไกในการยื่นขอเสนอโครงการฯ กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2559 นั้น หลักสูตรจะได้รับงบประมาณด้านการบริการการศึกษาตาม จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร และหลักสูตรก็สามารถจัดโครงการที่ใช้บ้าง และไม่ใช้บ้างในการพัฒนานักศึกษาได้ตามศักยภาพที่หลักสูตรกำหนด แต่ในปีการศึกษา 2560 นี้ หลักสูตรไม่ได้รับการจัดสรรงบฯ แต่หลักสูตร จะต้องเสนอโครงการฯ ให้ส่วนกลางและรอผลการพิจารณาว่าจะได้รับ การจัดสรรงบฯ ในแต่ละโครงการหรือไม่ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ระบบและ กลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 เปลี่ยนไปดังนี้ <u>ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (P)</u> 1. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกันเสนอโครงการที่ใช้บ้าง และ ไม่ใช้บ้าง ที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และเสริมสร้างทักษะ	พ.ศ.2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี 2. มอบหมายให้กรรมการหลักสูตรรับผิดชอบในการเขียนและดำเนินการจัดโครงการฯ โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ ผลกระทบ และผลที่ได้รับให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างแท้จริง 3. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4. หลักสูตรเสนอโครงการฯ ที่ผ่านมติให้แก่ส่วนกลาง 5. หลักสูตรส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกับโครงการที่หลักสูตรไม่สามารถจัดได้ 5. กำกับ ติดตามการจัดโครงการและกิจกรรม 6. ทบทวนกระบวนการ <u>การดำเนินการ (D)</u> ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมาหลักสูตรภาษาอังกฤษบริการได้วางแผนทำโครงการ และกิจกรรมทั้งในรูปแบบใช้งบฯ และไม่ใช้งบฯ ทั้งหมด 8 โครงการดังนี้ <u>โครงการที่ใช้งบฯ</u> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บูรณาการความรู้นักศึกษาสู่การส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุผ่านกิจกรรมภาษา (Integrating English Skills for Elderly)” (ชั้นปีที่ 3-4) 2. โครงการ “เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ” (ชั้นปีที่ 4) 3. โครงการ “พัฒนาทักษะชีวิต Learn Hard Play Harder” (ทุกชั้นปี) 4. โครงการ “เรียนรู้คู่วัฒนธรรม” (ทุกชั้นปี) 5. โครงการ “เพาะกล้านักวิจัย” (ชั้นปีที่ 3) 6. โครงการ “ความเป็นไทยในหัวใจสากล” (ชั้นปีที่ 2) 7. โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีเพื่อทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21” (ชั้นปีที่ 1-4) <u>โครงการที่ไม่ใช้งบฯ</u>	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. โครงการ “Backpack to ASEAN” (ชั้นปีที่ 3) ทั้งนี้หลังจากที่หลักสูตรได้เสนอโครงการดังกล่าวแก่ส่วนกลางแล้วนั้น หลักสูตรได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการได้เพียง 6 โครงการ ดังนี้ <u>โครงการที่ใช้งบประมาณ</u> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บูรณาการความรู้นักศึกษาสู่การส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุผ่านกิจกรรมภาษา (Integrating English Skills for Elderly)” (ชั้นปีที่ 3-4) 2. โครงการ “เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ” (ชั้นปีที่ 4) 3. โครงการ “พัฒนาทักษะชีวิต Learn Hard Play Harder” (ทุกชั้นปี) 4. โครงการ “เรียนรู้วัฒนธรรม” (ทุกชั้นปี) 5. โครงการ “เพาะกล้านักวิจัย” (ชั้นปีที่ 3) <u>โครงการที่ไม่ใช้งบฯ</u> 1. โครงการ “Backpack to ASEAN” (ชั้นปีที่ 3) นอกจากโครงการในหลักสูตรแล้ว หลักสูตรยังส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ “เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21” ที่จัดโดยคณะฯ ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันกับโครงการที่หลักสูตรวางแผนจะจัด จึงสามารถแก้ไขปัญหาการขาดทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ทุกโครงการได้มีการกำกับ ติดตามในการดำเนินการและประเมินโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา และกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ <u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u> คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประเมินระบบและกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมาพบว่า ระบบและกลไกที่มีการเปลี่ยนแปลงนี้อาจจะส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการในหลักสูตร แต่หลักสูตรก็ได้มีการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยการส่งนักศึกษาในหลักสูตรเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันกับโครงการที่หลักสูตรไม่สามารถจัดได้ เพื่อลดปัญหาการขาดทักษะที่จำเป็นของนักศึกษา และเพื่อให้ นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามที่หลักสูตรกำหนด	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u> ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรจึงควรมีวิธีในการส่งนักศึกษาในหลักสูตร หรือเพิ่มจำนวนนักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันกับโครงการที่หลักสูตรไม่สามารถจัดได้ให้มากขึ้น เพื่อลดปัญหาการขาดทักษะที่จำเป็นของนักศึกษา	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาติดตามนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่นลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละรุ่น

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้นทุกเรื่อง - มีแนวโน้มที่ดีเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการ

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
					ดำเนินงานที่โดดเด่น อย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน							เอกสารหลักฐานประกอบ
ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ที่ รับเข้า	จำนวน ที่มา ที่ มา เรียน จริง	จำนวน ที่สำเร็จ การศึก ษา	จำนวน ที่คงค้าง อยู่	จำนวน ที่ หายไป	อัตรา การคง อยู่ ร้อยละ	3.3.1 รายงานจำนวนนักศึกษา 3.3.2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา 3.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการ เรียนของหลักสูตร
2557	67	48	9	23	16	47.91	
2558	60	50	-	40	10	80.00	
2559	65	53	-	49	4	92.45	
2560	46	42	-	38	4	90.47	
จากข้อมูลอัตราการคงอยู่ของจำนวนนักศึกษาตลอดระยะเวลาการดำเนินงานหลักสูตร พบว่า อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 – 2560 มีแนวโน้มสูงขึ้นทั้งนี้เป็นเพราะมีระบบการรับและเตรียมความพร้อมที่เหมาะสม พร้อมทั้งในกระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาในหลักสูตรอย่างใกล้ชิด จึงทำให้หลักสูตรมีนักศึกษามีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษามากยิ่งขึ้นตามไปด้วย ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตกรอก (ลาออก/พ้นสภาพ) ของนักศึกษาในหลักสูตร ได้แก่ 1. มีปัญหาด้านครอบครัว 2. มีปัญหาด้านการเงิน (เกี่ยวเนื่องกับปัญหาราคายางพาราตกต่ำ) หรือไม่สามารถกู้ กยศ. ต่อได้ / เงินกู้ กยศ. ออกล่าช้าจนครอบครัวขาดสภาพคล่อง 3. ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียนตามความถนัด/ความชอบ 4. ผลการเรียนรู้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ส่วนใหญ่ มักจะเกิดกับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการเตรียมความพร้อม)							

ผลการดำเนินงาน			เอกสารหลักฐานประกอบ	
อัตราการสำเร็จการศึกษา				
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ		
		จำนวน	ร้อยละ	
2556 (รุ่นที่ 1)	45	19	42.22	
2557 (รุ่นที่ 2)	67	9	13.43	
อัตราการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษารหัส 574333 ในปีการศึกษา 2560 จะสังเกตได้ว่า มีอัตราการสำเร็จการศึกษาลดลงเมื่อเทียบกับรหัส 564333 เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการเรียนรายวิชาบังคับเลือก และในช่วงที่มีการเรียนการสอนปกติ นั้น มีนักศึกษาบางส่วนที่มีผลการเรียนต่ำ จึงใช้วิธีการถอนรายวิชาเรียนที่ตนเองคิดว่าไม่ผ่านในภาคการเรียนนั้น ออกไปก่อน เพื่อรักษาผลการเรียนที่เหลือและเพื่อป้องกันปัญหาการโดนรีไทร์ จึงทำให้นักศึกษาส่วนนี้ต้องเรียนในภาคฤดูร้อนของภาคการศึกษา 3/2560 และมีการอนุมัติจบเมื่อเริ่มปีการศึกษา 2561 จึงเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาปกติได้ และเนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็นหลักสูตรใหม่ 2556 ที่มีผู้สำเร็จการศึกษาเพียง 2 รุ่น เท่านั้น จึงยังไม่สามารถสังเกตแนวโน้มที่ดีได้ <u>ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</u> (รายงานผล 3 ปีย้อนหลัง)				
หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
การจัดการหลักสูตร		4.21	4.21	4.19
อาจารย์ผู้สอน		4.30	4.30	4.34
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		3.91	3.91	3.98
การจัดการเรียนการสอน		4.19	4.19	4.27
การวัดประเมินผล		4.17	4.17	4.25

ผลการดำเนินงาน					เอกสารหลักฐานประกอบ
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน		4.25	4.25	4.37	
ค่าเฉลี่ยรวม		4.18	4.18	4.24	
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2560 จะสังเกตได้ว่า อัตราความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียนมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้จะเป็นเพราะหลักสูตรได้มีช่องทางให้นักศึกษาได้เสนอข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในระหว่างที่มีการเรียนในหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น นักศึกษาสามารถร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กล่องรับข้อร้องเรียนของกรรมการหลักสูตรแต่ละคนหน้าห้องพัก แบบประเมินการเรียนการสอนของแต่ละวิชา แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เป็นต้น ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา มีเพียงข้อร้องเรียนที่ได้รับจากการทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร ซึ่งส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ครรยัดเวลาในการเปิด-ปิด ของห้องสมุด เพราะนักศึกษาจำเป็นต้องทำงานต่างๆ / อยากให้เวลาเปิด – ปิด ของห้องสมุดมากกว่านี้ 2. ตึก 3 และ 4 ใช้ห้องเรียนในการทำงานไม่ได้ เพราะแม่บ้านเดินมาวนเวียน ทำความสะอาด หรือมาไล่ให้ออกจากห้อง (ไม่เกิน 16.00 น.) 3. อยากให้มีการเรียนนอกพื้นที่ ทั้งนี้ในส่วนของการใช้ห้องเรียนในเวลาไม่เกิน 16.00 น. หลักสูตรได้แจ้งปัญหาให้กับทางคณะฯทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเื้อื่อต่อการเรียนของนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2561 ผลการทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา จะต้องปรับเปลี่ยนให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างการเรียนรู้ของนักนักศึกษาอย่างแท้จริง					

หมายเหตุ**การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร

คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ในกรณีหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ 90 % การประเมินบัณฑิตอาจไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุมานให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษา ต่างชาติ 90 คน มีนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนให้ประเมินโดยการคิดจากนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนเป็นฐานที่ 100 %

ผลการดำเนินงาน

ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ – จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เชิงคุณภาพ – หลักสูตรมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด 19 คน มีจำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 7 คน ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จำนวน 5 ด้าน (ไม่รวมอาชีพอิสระ) เท่ากับ 31.63 โดยพบว่าคุณลักษณะด้านที่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีคะแนนสูงสุดคือ 33.00 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีคะแนนรองลงมาคือ 31.81 ด้านความรู้ มีคะแนน 31.40 ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีคะแนน 31.20 และ ด้านทักษะทางปัญญา มีคะแนน 30.40 จากคะแนนการประเมิน 5 ด้าน พบว่าคุณลักษณะด้านที่สูงสุดกับด้านที่ต่ำสุดไม่ได้มีลักษณะที่แตกต่างกันมาก และด้านที่มีคะแนนสูงสุด 2 อันดับแรกคือคุณธรรมจริยธรรมและด้านคุณลักษณะด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ถือเป็นเป้าประสงค์ที่สำคัญที่หลักสูตรต้องการส่งเสริมให้เกิดเป็นคุณลักษณะที่โดดเด่นของบัณฑิตที่ทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ โดยได้จัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นคุณลักษณะดังกล่าวให้เกิดขึ้นอย่างเด่นชัด ดังนั้นเมื่อคำนวณคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ 2.1 จึงมีค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินเท่ากับ 4.51	2.1.1 ผลการสำรวจจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
ข้อมูลประกอบการพิจารณา				
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	19	90.40	
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด	-	-	
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	7	36.84	
4	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.51	-	
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	-	
6	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาโทตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	-	-	
7	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.51	-	
*หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้งานบัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา				

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

วิธีการคำนวณ

$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{31.63}{7} = 4.51$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ไม่มีบัณฑิต	4.51	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ
ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จ
การศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณี
การทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้การ
คำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาค
นอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีเป็น
คะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1.คำนวณร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้
เปลี่ยนงาน มาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตร
ปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตาม
รายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
ค่าเป้าหมาย		2.2.1 ผลการสำรวจร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำภายใน 1 ปี
- เชิงปริมาณ บัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีงานทำหรือกิจกรรมที่ตนเองมีรายได้ ร้อยละ 80		
ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีดังนี้		
ข้อมูลประกอบการพิจารณา		
วันที่สำรวจ 16 พฤษภาคม 2561		
ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	19
2.	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	18
3.	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	14
	1) ตรงสาขาที่เรียน	9
	2) ไม่ตรงสาขาที่เรียน	1
4.	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	1
5.	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
6.	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
7.	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
8.	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
9.	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80 4 คะแนน	ไม่มีบัณฑิต	ร้อยละ 83.33 4.16 คะแนน	บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

ปีการศึกษา 2560 เป็นปีแรกของการศึกษาภาวะการดำเนินงานทำของนักศึกษาที่จบและได้งานภายในระยะ 1 ปี บัณฑิตมีจำนวนการได้งานอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ คือ ร้อยละ 83.33 จากการสอบถามนักศึกษาที่ยังว่างงาน ปรากฏว่านักศึกษา นักศึกษาบางส่วนต้องการอยู่บ้านกับครอบครัวเพื่อดูแลสวนยางพารา บางส่วนยังคงเลื่องงาน และมีความสนใจการประกอบอาชีพอิสระ แต่ยังไม่พร้อมที่จะ และความพร้อมทางการเงิน

หากเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ดำเนินงานทำในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ซึ่งอยู่ในโปรแกรมวิชาเดียวกัน พบว่า ร้อยละของบัณฑิตที่ดำเนินงานทำของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการสูงกว่า ถึงแม้ว่าหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานจะมีบัณฑิตเป็นปีแรก ทั้งนี้แสดงให้เห็นว่าบัณฑิตของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

ยิ่งไปกว่านั้น หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีความภาคภูมิใจที่บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ บัณฑิต และคุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แต่ถึงอย่างไรก็ตามการ เสริมสร้างจุดแข็งให้แก่บัณฑิตทางด้านการบริการ หรือภาษาด้านงานบริการ หลักสูตรควรดำเนินการ เช่น จัด กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและแนะแนวอาชีพให้นักศึกษา ส่งเสริมความรู้การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้าง ความพร้อมในการประกอบอาชีพอิสระ ส่งเสริม สนับสนุนโดยนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ พร้อม ทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการสมัครงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้อาชีพอิสระให้แก่นักศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชาหรือการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัสรุ่นกลุ่ม : 574333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2560	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	(33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	(66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	(100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552112	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ	1/2560	3 (9.38)	4 (12.50)	14 (43.75)	7 (21.88)	3 (9.38)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553803	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1/2560	26 (81.25)	4 (12.50)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554906	การศึกษาเอกเทศ	1/2560	26 (81.25)	4 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
5074409	เครื่องดื่ม	1/2560	27 (84.38)	5 (15.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	1/2560	0 (0.00)	(100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554803	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	2/2560	24 (77.42)	4 (12.90)	2 (6.45)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

รหัสรุ่นกลุ่ม : 584333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1532202	สัตวศาสตร์เพื่อการใช้	1/2560	4 (40.00)	3 (30.00)	1 (10.00)	2 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552112	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ	1/2560	0 (0.00)	1 (2.38)	13 (30.95)	13 (30.95)	8 (19.05)	6 (14.29)	0 (0.00)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553403	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	1/2560	4 (9.52)	7 (16.67)	16 (38.10)	10 (23.81)	4 (9.52)	0 (0.00)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1/2560	10 (23.81)	10 (23.81)	12 (28.57)	6 (14.29)	2 (4.76)	1 (2.38)	0 (0.00)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (7.14)	3 (7.14)	7 (16.67)	9 (21.43)	13 (30.95)	7 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและ	1/2560	3 (7.14)	4 (9.52)	6 (14.29)	4 (9.52)	7 (16.67)	8 (19.05)	9 (21.43)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
2172321	การแต่งหน้าและการพัฒนาบุคลิกภาพ	1/2560	1 (6.25)	11 (68.75)	2 (12.50)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
3623104	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	1/2560	11 (26.83)	11 (26.83)	9 (21.95)	10 (24.39)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
5033205	การผลิตเตี	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
5074409	เครื่องดื่ม	1/2560	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GELO301	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร	1/2560	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GELO302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1/2560	1 (25.00)	1 (25.00)	2 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	1/2560	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (25.00)	2 (25.00)	4 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	2/2560	6 (15.00)	9 (22.50)	12 (30.00)	9 (22.50)	4 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	2/2560	3 (7.89)	1 (2.63)	7 (18.42)	8 (21.05)	9 (23.68)	8 (21.05)	2 (5.26)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553107	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทาง	2/2560	7 (18.42)	13 (34.21)	7 (18.42)	4 (10.53)	3 (7.89)	3 (7.89)	1 (2.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553617	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการใน	2/2560	16 (43.24)	11 (29.73)	9 (24.32)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	2/2560	8 (24.24)	9 (27.27)	8 (24.24)	4 (12.12)	1 (3.03)	2 (6.06)	1 (3.03)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554908	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการ	2/2560	17 (42.50)	18 (45.00)	5 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554911	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการ	2/2560	0 (0.00)	2 (10.00)	3 (15.00)	5 (25.00)	3 (15.00)	5 (25.00)	1 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (5.00)
3622201	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะใน	2/2560	6 (15.00)	21 (52.50)	11 (27.50)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

รหัสรุ่นกลุ่ม : 594333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	1/2560	4 (10.26)	4 (10.26)	7 (17.95)	6 (15.38)	4 (10.26)	7 (17.95)	3 (7.69)	4 (10.26)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	1/2560	0 (0.00)	2 (28.57)	1 (14.29)	2 (28.57)	1 (14.29)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552111	หลักการพูดภาษาอังกฤษ ลักษณะองค์ประกอบของการเขียน	1/2560	10 (20.83)	3 (6.25)	15 (31.25)	6 (12.50)	6 (12.50)	4 (8.33)	4 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552112	ข้อความภาษาอังกฤษ	1/2560	4 (8.33)	2 (4.17)	7 (14.58)	6 (12.50)	5 (10.42)	6 (12.50)	6 (12.50)	7 (14.58)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	5 (10.42)
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่องานและการจัดการ	1/2560	7 (20.59)	4 (11.76)	3 (8.82)	8 (23.53)	9 (26.47)	3 (8.82)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552628	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (66.67)
1553113	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1/2560	9 (19.57)	13 (28.26)	14 (30.43)	6 (13.04)	2 (4.35)	0 (0.00)	2 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0401	วัฒนธรรมและภาษาสงขลา	1/2560	4 (10.81)	7 (18.92)	13 (35.14)	10 (27.03)	0 (0.00)	2 (5.41)	1 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	1/2560	24 (58.54)	9 (21.95)	6 (14.63)	1 (2.44)	1 (2.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถาน																
1551112	ประกอบกร	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	7 (77.78)	2 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	2/2560	6 (15.00)	3 (7.50)	6 (15.00)	12 (30.00)	3 (7.50)	2 (5.00)	3 (7.50)	3 (7.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	2/2560	16 (35.56)	8 (17.78)	8 (17.78)	4 (8.89)	4 (8.89)	4 (8.89)	1 (2.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่องานและการจัดการ	2/2560	2 (15.38)	2 (15.38)	0 (0.00)	2 (15.38)	3 (23.08)	1 (7.69)	2 (15.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
การฟังและพูดภาษาอังกฤษใน																
1553114	สถานการณ์ต่างๆ	2/2560	0 (0.00)	3 (6.38)	27 (57.45)	17 (36.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553403	ความเป็นไปอยู่ในสังคมนานาชาติ	2/2560	5 (10.87)	26 (56.52)	8 (17.39)	4 (8.70)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553602	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	2/2560	4 (8.70)	13 (28.26)	10 (21.74)	18 (39.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
2333612	การออกแบบผลิตภัณฑ์	2/2560	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
3624211	การสังเกตการทอ่งเทียบ	2/2560	4 (30.77)	3 (23.08)	3 (23.08)	1 (7.69)	2 (15.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
5033205	การผลิตผล	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0401	วัฒนธรรมและภาษาสงขลา	2/2560	4 (36.36)	2 (18.18)	1 (9.09)	3 (27.27)	1 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคน	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0405	มนุษย์กับความปลอดภัย	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	2/2560	1 (16.67)	4 (66.67)	0 (0.00)	1 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0301	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
GES0501	วิเคราะห์การคิด	2/2560	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	2/2560	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การผลิตสภาพแบบบูรณาการ	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)

รหัสรุ่นกลุ่ม : 604333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษใน	1/2560	1 (2.44)	1 (2.44)	20 (48.78)	10 (24.39)	6 (14.63)	2 (4.88)	0 (0.00)	1 (2.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (4.76)	0 (0.00)	5 (11.90)	10 (23.81)	16 (38.10)	9 (21.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	1/2560	1 (12.50)	2 (25.00)	1 (12.50)	3 (37.50)	1 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	1/2560	1 (20.00)	2 (40.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคน	1/2560	1 (25.00)	1 (25.00)	1 (25.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1/2560	0 (0.00)	4 (22.22)	6 (33.33)	3 (16.67)	3 (16.67)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (5.56)
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง	1/2560	0 (0.00)	5 (55.56)	1 (11.11)	1 (11.11)	0 (0.00)	1 (11.11)	0 (0.00)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0409	วิถีอาเซียน	1/2560	0 (0.00)	1 (14.29)	3 (42.86)	3 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (18.18)	3 (27.27)	1 (9.09)	2 (18.18)	0 (0.00)	3 (27.27)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	1/2560	5 (31.25)	4 (25.00)	4 (25.00)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (6.25)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0301	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร	1/2560	3 (60.00)	2 (40.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1/2560	2 (14.29)	6 (42.86)	2 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (14.29)	0 (0.00)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (7.14)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1/2560	0 (0.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	1/2560	3 (33.33)	0 (0.00)	2 (22.22)	2 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (11.11)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0501	วิเคราะห์การคิด	1/2560	1 (11.11)	3 (33.33)	3 (33.33)	1 (11.11)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	1/2560	0 (0.00)	3 (75.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2560	0 (0.00)	1 (14.29)	0 (0.00)	1 (14.29)	3 (42.86)	0 (0.00)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (14.29)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	1/2560	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การผลิตสภาพแบบบูรณาการ	1/2560	5 (27.78)	5 (27.78)	6 (33.33)	0 (0.00)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
การฟังและพูดภาษาอังกฤษใน																
1551112	สถานประกอบการ	2/2560	3 (7.69)	9 (23.08)	14 (35.90)	8 (20.51)	3 (7.69)	1 (2.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.56)
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (16.67)	4 (66.67)	1 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (6.25)	8 (25.00)	3 (9.38)	8 (25.00)	7 (21.88)	4 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
ลักษณะองค์ประกอบของการเขียน																
1552112	ข้อความภาษาอังกฤษ	2/2560	8 (20.51)	8 (20.51)	11 (28.21)	7 (17.95)	5 (12.82)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2/2560	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (66.67)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาคน	2/2560	0 (0.00)	3 (33.33)	4 (44.44)	2 (22.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0406	มนุษย์กับความรู้เปลี่ยนแปลง	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
GEH0408	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2/2560	0 (0.00)	3 (75.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/2560	0 (0.00)	3 (13.64)	9 (40.91)	3 (13.64)	4 (18.18)	2 (9.09)	1 (4.55)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	2/2560	7 (29.17)	2 (8.33)	11 (45.83)	3 (12.50)	1 (4.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0301	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร	2/2560	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2/2560	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	2/2560	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0501	วิเคราะห์การคิด	2/2560	2 (7.41)	8 (29.63)	10 (37.04)	2 (7.41)	4 (14.81)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2/2560	0 (0.00)	2 (50.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	2/2560	3 (42.86)	1 (14.29)	3 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	2/2560	3 (23.08)	2 (15.38)	6 (46.15)	1 (7.69)	1 (7.69)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การผลิตสภาพแบบบูรณาการ	2/2560	3 (42.86)	1 (14.29)	2 (28.57)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0801	ภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน	2/2560	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา)

รหัส วิชา	ชื่อ รายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
-	-

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาคการศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน (กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา /ภาค การศึกษา/คำอธิบาย รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
-	-	-	-

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1532202	สัทศาสตร์เพื่อการใช้	1/2560	✓		มอบหมายให้นักศึกษานำความรู้ที่เรียนไปสอนนักศึกษาวิชาอื่นๆที่ไม่สามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้เพื่อทดสอบว่านักศึกษามีการออกเสียงได้ถูกต้อง
1551115	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1/2560	✓		ปรับปรุงคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เหมาะสมกับ เนื้อหาและเวลา ปรับกิจกรรมที่ฝึกฝนทักษะด้าน ไวยากรณ์เพิ่มมากขึ้น
1552111	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	1/2560	✓		เพิ่มหลักการพูดในแบบต่างๆให้มากขึ้น
1552112	ลักษณะองค์ประกอบ การเขียนข้อความ ภาษาอังกฤษ	1/2560	✓		กลุ่มเรียนไม่ควรเกิน 30 คน เพื่ออาจารย์ผู้สอนสามารถดูแลให้คำแนะนำนักศึกษาในชั้นเรียนได้อย่างทั่วถึง
1552112	ลักษณะองค์ประกอบ การเขียนข้อความ ภาษาอังกฤษ	1/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้

					ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษาและฝึกฝนทักษะการ เขียนตามรูปแบบ รวมทั้งปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือ มอบหมายชิ้นงานเพิ่มขึ้น
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่อการ เลขานุการ	1/2560	✓		ปรับปรุงคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เหมาะสมกับ เนื้อหาและเวลา ปรับกิจกรรมที่ฝึกทักษะด้านการฟังให้เหมาะสมควบคู่กับทักษะการพูด รวมถึงเน้นย้ำให้ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น
1552628	ภาษาอังกฤษเพื่อ การตลาด	1/2560	✓		ปรับปรุงคุณภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เหมาะสมกับ เนื้อหาและเวลา ปรับกิจกรรมที่ฝึกทักษะด้านการฟังให้เหมาะสมควบคู่กับทักษะการพูด รวมถึงเน้นย้ำให้ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น

1553113	การฟังและพูด ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1/2560	✓		การฟัง-พูด เป็นทักษะที่เกี่ยวข้อง กับทักษะการอ่านและการเขียน ดังนั้นผู้เรียนต้องมีพื้นฐานมา พอสมควรจึงจะมาเรียนในรายวิชานี้ ผู้สอนต้องทบทวนพื้นฐานการฟัง เพื่อจับใจความ เพื่อเป็นประโยชน์ กับนักศึกษาเอกนี้ เนื่องจากเป็น ทักษะที่นักศึกษาต้องใช้เพื่อการทำ งานในอนาคต อีกทั้ง ทักษะการพูด ซึ่ง เป็นทักษะสำคัญของการบริการ ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการ อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และ สามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ท่องเที่ยว การใช้บริการรถ โรงแรม การนัดหมาย
1553403	ความเป็นไทยในสังคม นานาชาติ	1/2560	✓		คัดสรรการคัดเลือกหนังสือเรียนของ รายวิชานี้อย่างหลากหลาย เพื่อให้ ใกล้เคียงกับจุดประสงค์ในการเรียน การสอนมากที่สุด
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว	1/2560	✓		ควรให้นักศึกษามีการดำเนินการใน การจัดการทัศนศึกษาด้วยตนเอง ทั้งการจองที่พัก รวมถึงการ เดินทาง
1554803	เตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1/2560	✓		ปรับปรุงคุณภาพในการจัด กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ เหมาะสมกับ เนื้อหาและเวลา ปรับ กิจกรรมที่ฝึกทักษะด้านการฟังให้

					เหมาะสมควบคู่กับทักษะการพูด รวมถึงเน้นย้ำให้ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/2560	✓		-ลดเนื้อหาที่สอนให้น้อยลง เน้นการฝึกแปลและการfeedback งานแปลให้นักศึกษาได้ช่วยกันดู และวิเคราะห์ในห้องเรียน เนื่องจากแต่ละคาบมีเวลาที่จำกัด สอนเฉพาะเนื้อหาและให้ลงมือแปลก็ -ควรเพิ่มคาบเรียนจากเดิม 3คาบ เป็น 4คาบ และแบ่งตารางเรียนเป็นคั้งละ2คาบเพื่อที่อาจารย์จะได้สอนทฤษฎีใน 2 คาบแรก
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อองค์การภาครัฐและเอกชน	1/2560	✓		เนื้อหาที่ใช้ในการสอนและกิจกรรมแต่ละบทมีจำนวนมาก ทำให้ต้องเร่งรีบ และต้องแบ่งไปในส่วนของ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง แต่นักศึกษาไม่ค่อยรับผิดชอบงานที่กำหนดให้ทำให้สามารถ ประเมิน ความรู้ความสามารถของนักศึกษาได้ในบางครั้ง
1551112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	2/2560	✓		หากสามารถแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่มย่อยได้จะสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1551116	การใช้ภาษาอังกฤษ ร่วมสมัย	2/2560	✓		1. จัดสรรคาบเรียนคาบละ 20 นาที เพื่อทำการเช็คและตรวจสอบผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่มอบหมาย 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดงาน การออกแบบงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาต่อไป
1554604	ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริการโรงแรม	2/2560	✓		1. ยังคงจัดโครงการ “เรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการโรงแรม” 2. ปรับปรุงเนื้อหาในหัวข้อ Dealing with complaint เนื่องจากมีตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่ได้เรียนรู้จากการไปทัศนศึกษานักศึกษา
1552105	การอ่านภาษาอังกฤษ เพื่อการตีความ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับ เวลาและความสามารถของผู้เรียน คัดเลือกบทความที่ใช้ในการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพิ่มกิจกรรมฝึกทักษะการอ่านนอกเวลา
1552109	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้น สูง	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน)

					2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษา ค้นคว้าความรู้ทางภาษาอังกฤษในด้านธุรกิจเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือ ชิ้นงานมากขึ้น
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษา ค้นคว้าความรู้ทางภาษาอังกฤษในด้านธุรกิจเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษาและฝึกฝนทักษะการเขียนตามรูปแบบ รวมทั้งปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือ มอบหมายชิ้นงานเพิ่มขึ้น
1552112	ลักษณะองค์ประกอบ การเขียนข้อความภาษาอังกฤษ	2/2560	✓		แบบเรียนที่ใช้ในภาคการศึกษานี้เป็นแบบเรียนที่ดี มีตัวอย่าง และแบบฝึกหัดให้อย่างละเอียด ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเขียนในระดับย่อหน้าได้ดี แต่อาจเพิ่มเติมกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่มในบทเรียนแรกๆ เพื่อให้ผู้ที่มีทักษะการเขียนที่ดี ได้ช่วยเหลือผู้ที่มีทักษะการเขียนไม่ด้นัก ก่อนที่จะให้เขียนชิ้นงานเป็นรายบุคคล

1552627	ภาษาอังกฤษเพื่อการ เลขานุการ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางภาษาอังกฤษในด้านธุรกิจเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study) 3. ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีเวลาศึกษาและฝึกฝนทักษะการเขียนตามรูปแบบ รวมทั้งปรับสัดส่วนการเก็บคะแนน เช่น เพิ่มคะแนนทดสอบย่อย หรือ มอบหมายชิ้นงานเพิ่มขึ้น
1553107	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (ฝึกทักษะในการนำเสนอผลงาน) 2. ให้นักศึกษาฝึกทักษะการสื่อสารให้มากขึ้น 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของนักศึกษาเอง (Self-study)
1553403	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	2/2560	✓		ควรจัดให้มีการนำเสนอผลงานของนักศึกษา หรือให้นักศึกษาจัดนิทรรศการให้นักศึกษาในคณะหรือต่างคณะได้ชม และได้รับความรู้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย เพื่อสืบสานและเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ให้นักศึกษาได้มีความตระหนัก หรือ

					บรรจุโครงการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ไว้ในรายวิชานี้ เนื่องจากได้รับการตอบรับอย่างดีจากนักศึกษา
1553602	ภาษาอังกฤษเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	2/2560	✓		1. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามี การศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ ภายนอกห้องเรียนด้วยตัวของ นักศึกษาเอง (Self-study) 2. จัดหาห้องเรียนที่มีเครื่องอำนวยความสะดวกให้อาจารย์และ นักศึกษา
1553603	ภาษาอังกฤษเพื่อการ บริการภัตตาหาร	2/2560	✓		1. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ แสดงออกทางการเรียนมากขึ้น (นำเสนอผลงาน) 2. ให้นักศึกษาฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ให้มากขึ้น โดยอาจารย์ เตรียมเอกสารการสอนเพิ่มเติม 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามี การศึกษาค้นคว้าความรู้ทางด้าน ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากที่เรียนรู้ ภายในห้องเรียนด้วยตัวของ นักศึกษาเอง (self-study)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจการบิน	2/2560	✓		1. เลือกสื่อการสอนที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะฟังพูดมากขึ้น แบบเรียนที่ใช้ในภาคการศึกษานี้ เน้นทักษะการอ่านมากเกินไป ทำให้ ผู้เรียนมีโอกาสดูฝึกทักษะการพูดน้อย กว่าที่ควร ผู้สอนต้องจัดกิจกรรม เสริมเอง และจำเป็นต้องตัดบทอ่าน ของบางบทออก เพื่อให้ตรงกับความต้องการ การใช้งานจริงในธุรกิจการบิน

					2. ควรมีโครงการ ที่เชิญบุคลากรในอุตสาหกรรมการบินมาเป็นวิทยากร หรือนำนักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงานยังสนามบิน เพื่อให้ได้เห็นการปฏิบัติงานจริง
1554908	English Seminar in Service Sectors	2/2560	✓		1. จัดสรรคาบเรียนคาบละ 20 นาที เพื่อทำการเช็คและตรวจสอบผล การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่มอบหมาย 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดงาน การออกแบบงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ แก้ไขปัญหาต่อไป

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	สอดแทรกกรณีศึกษา ข่าว ประเด็นสังคมในวิชาเพื่อให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย	สอดแทรกกรณีศึกษา ข่าว ประเด็นสังคมในวิชาเพื่อให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย
ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือเกี่ยวข้องในหัวข้อหรือเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ มาให้ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือเกี่ยวข้องในหัวข้อหรือเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ มาให้ความรู้
ทักษะทางปัญญา	มีการทดสอบความรู้เป็นระยะ ไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค แต่เพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	มีการทดสอบความรู้เป็นระยะ ไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค แต่เพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบางวิชาเรียน และนำเสนอผลการศึกษาให้เพื่อนๆ ใน ห้อง	ให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบางวิชา เรียน และนำเสนอผลการศึกษาให้ เพื่อนๆ ในห้อง

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☒ ไม่มี ☐

จำนวนอาจารย์ใหม่ 1 คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 1 คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

ตัวอย่าง : ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน
วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

ตัวอย่าง : โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน	
โครงการเสวนา “มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21”	3	-	มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มของการพัฒนา ศาสตร์ความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับการเรียน การสอนที่ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายเหตุ : หลักสูตรใดที่มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการประจำหลักสูตรให้นำมานับรวม
ในข้อนี้ด้วย

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ(1) สารระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียนระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตรประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนและ การประเมินผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทาง วิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลารวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสารของรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร (P) เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 70 ของรายวิชาบังคับในหลักสูตรเป็นรายวิชาใหม่หรือได้รับการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น เป้าหมายเชิงคุณภาพ ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ผลการวิเคราะห์และนำมาปฏิบัติต่อ (C) และ (A) จากการดำเนินการตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรที่วางไว้ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมามีข้อเสนอแนะว่า กระบวนการออกแบบหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 นั้น หลักสูตรฯ ควรออกแบบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีการสอดแทรกเนื้อหาของแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการเข้าไปด้วย ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร และได้ดำเนินการตามระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาความเหมาะสมของรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือกที่อยู่ใน มคอ.2 2. กรรมการหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.7 เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้หลักสูตร 3. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมร่างหลักสูตร เพื่อสำรวจข้อมูลตลาดแรงงานและทิศทางของอาชีพที่เป็นที่ต้องการภายในระยะเวลา 5-10 ปี ข้างหน้า 4. จัดทำแบบสำรวจความต้องการ (need analysis) ไปยังสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต และความต้องการใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ใช้บัณฑิต	5.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 10 พ.ค. 60 5.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8 วันที่ 24 ส.ค. 60 5.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 12 วันที่ 13 ก.พ. 61 5.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 15 วันที่ 2 พ.ค. 61 5.1.5 แบบทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร 5.1.6 แบบประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาในหลักสูตร 5.1.7 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต 5.1.8 มคอ. 2

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
6. ประชุมเพื่อวิเคราะห์ และประเมินผล 7. เพิ่มเติม และปรับแก้เนื้อหาสาระรายวิชาต่างๆ ใน มคอ.2 ให้มีความเหมาะสมตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 8. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 ที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษและธุรกิจบริการ 9. กรรมการหลักสูตรร่วมกันปรับปรุงแก้ไข 10. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2 ที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ การจัดการ และธุรกิจบริการ 11. ปรับแก้เนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ. 2 ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ 12. เสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงแก่สภาวิชาการคณะ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ 13. กำกับ ติดตามการปรับปรุงหลักสูตร 14. ทบทวนกระบวนการ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการในปีการศึกษา 2560 ปรากฏดังนี้ (D) ภายในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตร จึงได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลทิศทางการประกอบอาชีพจาก คณะกรรมการร่วมร่างหลักสูตร และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ภายในและภายนอกสถาบันมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำให้ กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับมีเนื้อหาด้านหลักภาษามากขึ้น เนื่องจากรายวิชา เหล่านี้อยู่ในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ซึ่งผู้เรียนมักหลีกเลี่ยงจึงทำให้ขาดทักษะ ทางภาษาในการเรียนรายวิชาอื่นๆ ยิ่งไปกว่านั้นผู้ประกอบการยังให้ ข้อเสนอแนะว่าในอนาคตอันใกล้นี้ ผู้เรียนจะต้องมีทักษะภาษาที่สาม เพื่อ รองรับการเติบโตของธุรกิจบริการในภูมิภาคอาเซียน ทางหลักสูตรจึงได้ สร้างกลุ่มรายวิชาทักษะภาษาตะวันออกขึ้น และทางหลักสูตรก็ได้เพิ่มกลุ่ม วิชาสารัตถะเพื่อธุรกิจบริการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้าน	

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
ธุรกิจบริการและเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานยุค 4.0 อย่างเต็มตัว ตามตารางเปรียบเทียบด้านล่างนี้		
หลักสูตร 2555	หลักสูตรฉบับปรับปรุง 2560	
จำนวนหน่วยกิต 128 หน่วยกิต ก. กลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับเรียน 54 นก. - Listening and Speaking skills - Writing skills - Grammar and Structure - English for Specific Purposes กลุ่มวิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 24 นก. - Listening and Speaking skills - Writing skills - Reading skills - Grammar and Structure - English for Specific Purposes ข. กลุ่มวิชาชีพมคคเทศก์และการท่องเที่ยว ค. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์	จำนวนหน่วยกิต 128 หน่วยกิต ก. กลุ่มวิชาเนื้อหา 57 นก. - Listening and Speaking skills - Writing skills - Reading skills - Grammar and Structure - English for Specific Purposes กลุ่มวิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 15 นก. - Language skills - English for Specific Purposes ข. กลุ่มทักษะภาษาตะวันออกเพื่อ งานบริการ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง 9 นก. - กลุ่มภาษาจีน - กลุ่มภาษาญี่ปุ่น - กลุ่มภาษาเกาหลี - กลุ่มภาษามาลายู - กลุ่มภาษาอินโดนีเซีย ค. กลุ่มวิชาสารัตถะเพื่อธุรกิจ บริการ 18 นก. ง. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์ 8 นก	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ				
นอกจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัย เหมาะสมกับความต้องการในตลาดแรงงานดังนี้ 1. เนื้อหาวิชาบังคับบางรายวิชายังมีความสำคัญ และสามารถเสริมสร้างศักยภาพที่ดีให้กับผู้เรียนในอนาคต ทางหลักสูตรจึงคงไว้แต่ก็มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระในรายวิชานั้นให้มีความชัดเจน และทันสมัยมากขึ้น เช่น <table border="1" data-bbox="256 703 1018 1438"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 703 636 756">หลักสูตร 2555</th><th data-bbox="636 703 1018 756">หลักสูตรฉบับปรับปรุง 2560</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 756 636 1438"> 1551112 Listening and Speaking English in Workplaces 3(2-2-5) This course is a continuation of Listening and Speaking English in Daily life, with the emphasis on giving and receiving information related to conversation in workplaces: interviewing, reporting, note-taking, following direction etc. </td><td data-bbox="636 756 1018 1438"> 1551123 Listening and Speaking English in Business World 3(2-2-5) Practice in communicative English used in business situations through role-plays and simulated situations e.g., telephoning, and interviewing. </td></tr> </tbody> </table> 2. มีการเพิ่มรายวิชาใหม่ทั้งในกลุ่มวิชาบังคับและบังคับเลือก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเนื้อหาสาระที่แตกต่างไปจากเดิม เทคโนโลยี กระบวนการเรียนการสอน กลยุทธ์การเรียนการสอน และธรรมชาติของผู้เรียน หลักสูตรจึงได้มีรายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงนี้ เช่น รายวิชา 1552123 การฟังภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงอภิปราย 3(2-2-5) Listening English for Business Discussion	หลักสูตร 2555	หลักสูตรฉบับปรับปรุง 2560	1551112 Listening and Speaking English in Workplaces 3(2-2-5) This course is a continuation of Listening and Speaking English in Daily life, with the emphasis on giving and receiving information related to conversation in workplaces: interviewing, reporting, note-taking, following direction etc.	1551123 Listening and Speaking English in Business World 3(2-2-5) Practice in communicative English used in business situations through role-plays and simulated situations e.g., telephoning, and interviewing.	
หลักสูตร 2555	หลักสูตรฉบับปรับปรุง 2560				
1551112 Listening and Speaking English in Workplaces 3(2-2-5) This course is a continuation of Listening and Speaking English in Daily life, with the emphasis on giving and receiving information related to conversation in workplaces: interviewing, reporting, note-taking, following direction etc.	1551123 Listening and Speaking English in Business World 3(2-2-5) Practice in communicative English used in business situations through role-plays and simulated situations e.g., telephoning, and interviewing.				

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ฟังและศึกษาสถานการณ์จริงทางธุรกิจผ่านทางสื่อต่างๆ พร้อมทั้งจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายกลุ่มต่อประเด็นที่เป็นที่สนใจในเวลานั้นๆ Listen and study authentic business situations through mass media. Giving opinions and group discussion on crucial business issues are also emphasized. 3. เนื้อหาบางรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับและบังคับเลือกไม่เหมาะสมกับช่วงชั้นของผู้เรียน เช่น รายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 1554 ซึ่งควรจัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4 แต่ใน มคอ.2 จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 2 ซึ่งผู้เรียนยังขาดทักษะบางอย่างจึงทำให้มีผลต่อผลการเรียน และส่งผลเสียไปยังความพึงพอใจที่ผู้เรียนมีต่อหลักสูตร ด้วยเหตุนี้กรรมการหลักสูตรจึงได้ทำการปรับเปลี่ยนลำดับเนื้อหาการเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับระดับชั้นปีของผู้เรียน การทบทวนระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร (C) จากการทบทวนกระบวนการในการออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมาพบว่า จากการที่หลักสูตรได้มีการสอดแทรกประเด็นความต้องการใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องลงในแบบสอบถามความต้องการผู้ใช้บัณฑิตแล้วนั้น นอกจากทำให้หลักสูตรทราบความต้องการบัณฑิตอย่างต่อเนื่องแล้ว ยังทำให้หลักสูตรได้รับข้อมูลเชิงลึก คุณลักษณะ และความสามารถของบัณฑิตที่ต้องการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่หลักสูตรนำมากำหนดทิศทางในการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาได้อย่างถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคตได้เป็นอย่างดี การนำไปปฏิบัติต่อ (A) ในปีการศึกษา 2561 ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรควรมีขั้นตอนการวิพากษ์ มคอ.3 จากผู้ประกอบการโดยตรง เพื่อหลักสูตรจะได้ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษา กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐานการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานเป็นต้น ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ - การกำหนดผู้สอน - การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) และจัดการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้อง กับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ - การช่วยเหลือกำกับติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนได้	5.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 12 เม.ย. 60

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ร้อยละ 100 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนส่ง มคอ. 3 และ มคอ.4 ครบภายในเวลาที่กำหนด	5.2.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 10 พ.ค. 60
เป้าหมายเชิงคุณภาพ: หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละรายวิชา	5.2.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 8 วันที่ 24 ส.ค. 60
- ผลการวิเคราะห์และการนำมาปฏิบัติต่อ (C) และ (A)	5.2.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 10 วันที่ 18 ต.ค. 60
ผลการดำเนินการตามระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมามีพบว่า กระบวนการนั้นนอกจากทำให้หลักสูตรมีผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาที่ตนเองต้องการสอนแล้ว ยังเป็นระบบที่ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างผลงานวิชาการในด้านอื่นๆ ให้มีมากขึ้นอีกด้วย แต่ก็เป็นผลให้อาจารย์ท่านอื่นไม่มีโอกาสสอนในรายวิชานั้นๆ ได้	5.2.5 รายงานการประชุมครั้งที่ 11 วันที่ 24 พ.ย. 60
กระบวนการกำหนดผู้สอนในปี 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรจึงได้ปรับปรุงวิธีการในการกำหนดผู้สอนให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยให้อาจารย์บรรยายวิชาที่ตนเองถนัดและสนใจมากกว่า 2 รายวิชาได้ แต่ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ต้องได้ผลการประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า 4.00 ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กับอาจารย์ผู้สอนได้มีการพัฒนาตนเอง และเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนกับอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงมากขึ้น ในปี 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรจึงมีกระบวนการในการกำหนดผู้สอนดังนี้	5.2.6 รายงานการประชุมครั้งที่ 14 วันที่ 10 เม.ย. 61
- ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน (P)	
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการให้ความสำคัญกับการวางระบบอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่สอนเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากผู้รู้จริง นอกจากนี้ยังมีระบบการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้ไปสู่การบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีระบบกลไกในการจัดการดังนี้	
1. กรรมการประจำหลักสูตรประชุมหารือ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยคำนึงถึงรายละเอียดของอาจารย์ผู้สอนดังประเด็นต่อไปนี้	
- ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	
- อายุงานด้านการสอน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ								
- มีประสบการณ์การสอนในรายวิชานั้นๆ หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีผลการประเมินการสอน 2 ภาคเรียนติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่า 3.50 - จำนวนภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 2. กรรมการหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้แก่อาจารย์ในโปรแกรมวิชา พิจารณา โดยอาจารย์แต่ละท่านสามารถเลือกรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือสนใจได้ไม่ต่ำกว่า 2 รายวิชา 3. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนในรายวิชาบังคับไม่เกิน 2 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และผู้เรียนจะต้องไม่เรียนกับอาจารย์คนเดิมเกิน 3 รายวิชาตลอดหลักสูตร 4. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้สอนในรายวิชาเดิมต่อเนื่องกัน เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ แต่หากมีอาจารย์ท่านอื่นประสงค์จะสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย จะต้องพิจารณาให้ผู้ที่มีผลการประเมินการสอนในรายวิชาเอกเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.00 ได้สอน เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ อย่างแท้จริง 5. อาจารย์ผู้สอนที่เคยผ่านการเข้าร่วมการอบรม สัมมนาวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ หรือวิชาที่ประสงค์จะสอน ผลการดำเนินงานตามระบบการกำหนดผู้สอน (D) ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ดำเนินการกำหนดผู้สอนตามกระบวนการที่วางไว้ โดยมีรายละเอียดของอาจารย์ผู้สอน ดังนี้									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="256 1541 565 1591">ภาคเรียนที่ 1/2560</th></tr> <tr> <th data-bbox="256 1591 565 1696">อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา</th><th data-bbox="565 1591 1015 1696">รายวิชา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 1696 565 1751">อ. อมรรัตน์ จิรินทร</td><td data-bbox="565 1696 1015 1751">สัทศาสตร์เพื่อการใช้</td></tr> <tr> <td data-bbox="256 1751 565 1848">อ. Gary Linton</td><td data-bbox="565 1751 1015 1848">การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</td></tr> </tbody> </table>	ภาคเรียนที่ 1/2560		อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	รายวิชา	อ. อมรรัตน์ จิรินทร	สัทศาสตร์เพื่อการใช้	อ. Gary Linton	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
ภาคเรียนที่ 1/2560									
อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	รายวิชา								
อ. อมรรัตน์ จิรินทร	สัทศาสตร์เพื่อการใช้								
อ. Gary Linton	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน								

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
อ.พัชราวดี อักษรพิมพ์	การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
อ.อริศรา สุขขวัญ	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	
อ.ศุภรวิทย์ ประเสริฐ	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ	
อ.ศุภรวิทย์ ประเสริฐ	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	
อ.สมหมาย โชติรัตน์	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ (sec. 01)	
อ.วิสุทธิ์ กระจำวงศ์ศิริศิลป์	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ (sec. 02, 03)	
อ.อรรวีร์ ปานนาค	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	
อ. ชุตินธร สุวรรณมณี	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	
ดร.สลิลา วงศ์กระจำ	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	
อ.มณี อินทพันธ์	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	
อ.ชุตินธร สุวรรณมณี	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	
อ.ชุตินธร สุวรรณมณี	การศึกษาเอกเทศ	
อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	ภาษาอังกฤษเพื่องานองค์กรภาครัฐและเอกชน	
ภาคเรียนที่ 2/2560		
อ. Nigel Watson	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	
อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	
อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ	ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	
อ.วิสุทธิ์ กระจำวงศ์ศิริศิลป์	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ	
อ. อมรรัตน์ จิรันดร	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	
อ.อรรวีร์ ปานนาค	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	
ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	
อ.Gary Linton	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
ดร.สลิลา วงศ์กระจำง	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	
อ.ชุตินธร สุวรรณมณี	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	
อ.มณี อินทพันธ์	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร	
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	
อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการ	
อ.สมหมาย โชติรัตน์	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	
ในภาคการศึกษาที่ 1/ 2560 รายวิชา ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความภาษาอังกฤษ มีอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะสอน 2 ท่าน แต่เนื่องจากมี 3 กลุ่มเรียน และแต่ละกลุ่มเรียนมีจำนวนนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 30 คน กล่าวคือ - Sec. 01 มีจำนวนผู้เรียน 54 คน - Sec. 02 มีจำนวนผู้เรียน 45 คน - Sec. 03 มีจำนวนผู้เรียน 33 คน ทางหลักสูตรจึงได้กำหนดให้ อ.สมหมาย รับผิดชอบกลุ่มที่ใหญ่ที่สุด เนื่องจากรับผิดชอบรายวิชาพื้นฐานมากอยู่แล้ว และกำหนดให้ อ.วิสุทธิ์ รับผิดชอบ 2 กลุ่มเรียน นอกจากนี้จะเห็นได้ว่าอาจารย์ผู้สอนที่สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการทุกคน ได้สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือตามความประสงค์อย่างต่อเนื่องกัน เพื่อผลักดันให้อาจารย์ผู้สอนผลิตผลงานทางวิชาการ และสร้างความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ นอกจากนี้ นักศึกษาก็ได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนที่หลากหลาย ไม่ซ้ำกันเกิน 3 รายวิชาตลอด 3 ปีที่ผ่านมา การประเมินระบบและกลไก (C) จากการดำเนินงานตามระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอน ในปีการศึกษา 2560 ทำให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญ ในสาขาที่ตนเองถนัดหรือต้องการสอน ซึ่งทำให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้รับความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริงมากยิ่งขึ้น โดยสังเกตจากผลการประเมินความพึงพอใจของ		

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผู้เรียนในหลักสูตรที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2560 และทางหลักสูตรจะดำเนินการตามกระบวนการนี้ในการกำหนดผู้สอนในปีการศึกษา 2561 ต่อไป การนำไปปฏิบัติต่อ (A) จากการประเมินระบบและกลไกข้างต้น ฝ่ายจัดตารางสอนได้เสนอแนะวิธีการว่า ในการเลือกรายวิชาที่สอนในครั้งต่อไป ให้สิทธิอาจารย์ในการเลือกรายวิชาที่รายวิชาก็ได้ ตามที่ตนเองถนัด และฝ่ายตารางสอนจะดำเนินการพิจารณาเอง โดยดูจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนเป็นหลัก - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ทุกรายวิชาในหลักสูตรจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ภายในเวลาที่กำหนด เป้าหมายเชิงคุณภาพ: การจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C) และ (A) จากการทบทวนระบบและกลไกในการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมาพบว่า หลักสูตรยังไม่มีกรทวนสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงได้ออกแบบแบบฟอร์มการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 เพื่อให้การทวนสอบมีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงรายวิชาก่อนทำการเรียนการสอน โดยมีกระบวนการในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้ - ระบบและกลไก การการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) (P) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้วางแผนระบบและกลไกด้านการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
และ มคอ.4) ดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการใช้แบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ มคอ.2 2. คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด Timeline / Deadline ให้อาจารย์ผู้สอนในการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการส่งเข้าระบบ) มคอ.5 และมคอ.6 (ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการส่งเข้าระบบ) เพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยการทำแบบทวนสอบรายวิชาจากนักศึกษา และจากการตรวจสอบ มคอ.5 และ มคอ. 6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอปัญหา หรือข้อคิดเห็นในรายวิชาต่างๆ แก่คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่ามีส่วนใดที่ควรปรับปรุง เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำ มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป ผลการดำเนินงานตามระบบกลไก (D) ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินงานตามกระบวนการกับ ติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนดังนี้ กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2560 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 31 รายวิชา ซึ่งร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนได้จัดส่ง มคอ.3 และ มคอ. 4 ครบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด และเมื่อพิจารณารายละเอียดของแผนการจัดการเรียนรู้แล้ว พบว่า ทุกรายวิชา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ทุกรายวิชา และได้แจ้งไปยังอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการจัดส่งเข้าระบบกลางต่อไป	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การทบทวนระบบกลไก (C) หลังจากที่หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่า เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรสามารถควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาให้เป็นไปตามแผนที่ การกระจายผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ได้เป็นอย่างดี แต่การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ดั้นนั้นควรมีการปรับปรุงมาจาก มคอ. 5 และ มคอ.6 ที่ได้จัดการเรียนการสอนมาก่อนหน้านี้ด้วย การปรับปรุงระบบกลไก (A) ดังนั้นในปีการศึกษา 2561 หากมีรายวิชาใดที่มี มคอ.5 หรือ มคอ.6 และมีข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้ง จุดที่มีการปรับปรุงแก้ไขใน มคอ.3 และ มคอ.4 ให้ชัดเจนด้วย - การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการ วิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: ในทุกปีการศึกษาหลักสูตรฯ มีรายวิชาที่มีการ บูรณาการกับงานวิจัยฯ หรือการบริการวิชาการ อย่างน้อย 1 รายวิชา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน รายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย การบริการ วิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C) และ (A) หลังจากที่มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณา การฯ ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมาพบว่า การทำงานวิจัยของอาจารย์ใน หลักสูตรยังมีความล่าช้าอยู่มาก ซึ่งไม่ส่งผลดีในการพัฒนาการจัดการเรียน	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การสอนของหลักสูตร กรรมการหลักสูตรจึงเห็นควรให้เพิ่มขึ้นตอนการกำกับ ติดตาม ดูแลการทำวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อผลักดันให้เกิดการทำวิจัยมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจึงปรับปรุงกระบวนการดังนี้ - ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (P) 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนผลิตผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ หรือวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง 2. ประธานหลักสูตรกำกับ ติดตามการทำวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร 3. กรรมการหลักสูตรขอความร่วมมือจากคณะฯ ในการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการกับ ดูแลเครื่องมือวิจัยให้สอดคล้องกับงานวิจัยดังกล่าว 4. ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานกลาง ในการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการทำวิจัย 5. สรุปและรายงานผลการวิจัยแก่คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตร รายวิชา หรือเพื่อการต่อยอดทางการวิจัยในหัวข้อถัดไป 6. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการผลงานวิจัย หรือสอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการเรียนการสอน โดยการตรวจสอบแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ใน มคอ.3 ของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องสอดแทรกการบูรณาการผลงานวิจัยในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านใดด้านหนึ่งของผู้เรียน 7. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาเอกเทศ สอดแทรกเนื้อหาสาระของกระบวนการทำวิจัย เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต 8. คณะกรรมการหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริการวิชาการประจำโปรแกรมวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ไปปรับใช้ในการบริการวิชาการทั้งแบบมีรายได้ และไม่รายได้ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
9. สรุปและรายงานผลการบริการวิชาการแก่คณะกรรมการประจำหลักสูตร 10. ทบทวนกระบวนการ ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก (D) จากการดำเนินงานตามกระบวนการนี้ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มีการบูรณาการการสอนกับงานบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากคณะฯ เป็นหลัก แต่ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มีการตรวจสอบการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรจาก มคอ.3 พบว่า ไม่มีรายวิชาใดในหลักสูตรที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย งานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ตัดงบประมาณในการทำวิจัยชั้นเรียน และปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการเปิดภาคเรียน จากช่วงเวลาอาเชียนมาเป็นช่วงเวลาเดิม ซึ่งมีผลต่อการวางแผนการบริการวิชาการของคณะฯ ในภาพรวมรวม เนื่องจากอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ 60 และต้นปีงบประมาณ 61 โดยในปีงบประมาณ 61 นั้น การบริการวิชาการจะเกิดขึ้นได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีเท่านั้น ซึ่งหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ขอเสนอไปแล้ว แต่ไม่ได้รับการอนุมัติ ด้วยเหตุนี้จึงยากต่อการวางแผนการบูรณาการรายวิชากับการบริการวิชาการ อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาเอกเทศก็ได้กำหนดให้ผู้เรียนนำองค์ความรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่ตนเองสนใจมาศึกษาค้นคว้าในรูปแบบงานวิจัย ซึ่งเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยได้อีกทางหนึ่ง การทบทวนกระบวนการ (C) หลังจากที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มีการเพิ่มขึ้นตอนการกำกับ ติดตามการทำวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทำวิจัยมากขึ้น แต่เป็นวิจัยที่มุ่งผลงานของอาจารย์ และยังไม่มีบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยแต่อย่างใด อีกทั้งหลักสูตรไม่ควรมุ่งเน้นการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานบริการวิชาการเป็นหลัก แต่จะต้องมีวิธีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วย	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การนำไปปฏิบัติต่อในปีการศึกษา 2561 (A) การปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรจะต้องกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา ที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ(P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอนและนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้ นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือ ประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และการกำกับการประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตร <u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่ง มคอ.5 และมคอ.6 ตรงตามเวลาที่กำหนด	5.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 พ.ค.2560 5.3.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 ส.ค.2560 5.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2560 5.3.4 5.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 14/ 2560 เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2561 5.3.5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 15/

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สะท้อนระดับความสามารถของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง - หลักสูตรมีวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เชื่อถือได้ การวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (C) และ (A) จากการประเมินระบบและกลไกของการประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และการกำกับกับการประเมินการเรียนการสอนและหลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมาพบว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการยังขาดวิธีการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งอาจจะทำให้การประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชาไม่สามารถสะท้อนผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้ปรับปรุงระบบและกลไก โดยการเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยนักศึกษาในทุกรายวิชา โดยมีระบบและกลไกดังนี้ ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน (P) 1. กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อตรวจสอบการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ระบุใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ การรายงานผลการประเมินใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน 2. นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของตนเองในแต่ละรายวิชา โดยการทำแบบประเมิน 3. นักศึกษาจะต้องประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาผ่านระบบกลางของ สนส. 4. หลักสูตรกำกับ ติดตาม การจัดทำมคอ. 5 และมคอ.6 ของรายวิชาที่เปิด	2560 เมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2561 5.3.6 แบบประเมินรายวิชา 2560 5.3.7 มคอ. 5 2560

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
สอนในหลักสูตรให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด 5. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังจากสิ้นปี การศึกษา ภายใน 60 วัน แล้ว upload เข้าสู่ระบบของสำนักวิชาการและงานทะเบียน 6. กรรมการหลักสูตรพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เปิดสอน ทบทวนกระบวนการ การดำเนินงานตามระบบกลไก (D) หลังจากที่กรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาการวางแผนการเรียนการสอน ใน มคอ.3 และตรวจสอบการรายงานผลการเรียนรู้ในมคอ.5 ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 เบื้องต้นพบว่า ทุกรายวิชา มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ทั้ง 5 ด้านที่ระบุไว้ใน มคอ.2 อาทิเช่น รายวิชา 1554909 ภาษาอังกฤษ เพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ 1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 1.1.1. บันทึกการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานของนักศึกษา และแจ้งคะแนนการเข้าห้องเป็นระยะๆ 1.1.2. สังเกตและพิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 1.1.3. สังเกตและพิจารณาจากงานที่มอบหมาย แบบทดสอบย่อย และแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค หากพบทุจริตถือว่าได้ 0 ในจุดประสงค์นั้น 1.1.4. สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การอภิปรายในชั้นเรียน และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 1.2. ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 1.2.1. เช็คชื่อนักศึกษา และบอกเกณฑ์การเข้าห้องสาย หรือส่งงานให้นักศึกษาทราบ จากการสังเกตพบว่า ยังมีนักศึกษาค้นเดิม ๆ ที่เพิกเฉยต่อการเข้าห้องสาย ซึ่งผู้สอนได้เรียกมาคุยเพื่อปรับปรุงพฤติกรรม 1.2.2. นักศึกษามีพัฒนาการในการส่งงานตรงเวลาเพิ่มขึ้นตามลำดับ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1.2.3. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบย่อย โดยสังเกตพฤติกรรมแล้วว่าไม่ลอกกัน 2. ความรู้ 2.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 2.1.1. ประเมินจากแบบทดสอบและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน และประเมินองค์ความรู้ที่ได้รับโดยมอบหมายเป็นงานกลุ่ม งานรายบุคคล รวมถึงข้อสอบกลางภาคและปลายภาค และกิจกรรมงานวิจัยชั้นเรียน 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 2.2.1. ผลคะแนนจากการทำแบบทดสอบ หรือการทำงานรายบุคคล สะท้อนถึงความรู้ของรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ 3. ทักษะทางปัญญา 3.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 3.1.1. ประเมินและสังเกตจากการตั้งคำถาม การทำกิจกรรมกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดผ่านการอภิปราย 3.1.2. ประเมินจากแบบทดสอบย่อย และแบบทดสอบกลางภาค และปลายภาค 3.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 3.2.1 จากการสังเกตวิธีการถาม – ตอบคำถาม ในการอภิปรายกลุ่มย่อย และการทำแบบทดสอบ แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิด และมีหลักการในการแก้ปัญหา 4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 4.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 4.1.1 สังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม รวมทั้งบทบาทของสมาชิกในกลุ่มและความช่วยเหลือในการทำงานของนักศึกษา 4.1.2. สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีน้ำใจ การช่วยเหลือสมาชิกในกลุ่มของผู้เรียน 4.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 4.2.1 ผลจากการสังเกต นักศึกษามีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และพร้อมจะให้ความช่วยในการทำงานกลุ่ม 5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี 5.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3) 5.1.1 การใช้ภาษาและเทคนิคในการนำเสนอ เป็นไปตามเกณฑ์ที่	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ								
มอบหมาย ซึ่งมีการประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน 5.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5) 5.2.1 นักศึกษาสามารถใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงมีการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานที่ดีขึ้น แต่บางคนยังเบี่ยงเบนต่อความสำคัญของการออกเสียงที่ถูกต้อง 5.2.2 นักศึกษามีความพึงพอใจที่ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ประเมินความสามารถของเพื่อน ๆ ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยได้ออกแบบไว้นั้น มีผลการประเมินดังนี้ <table border="1" data-bbox="259 861 1006 1180"> <tr> <th>การวัดประเมินผล</th><th>ค่าเฉลี่ย</th></tr> <tr> <td>1. มีการประเมินผลระหว่างเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย</td><td>4.15</td></tr> <tr> <td>2. มีการแจ้งผลการประเมินระหว่างเรียนให้ทราบก่อนการวัดผลปลายภาค</td><td>4.06</td></tr> <tr> <td>เฉลี่ยรวม</td><td>4.10</td></tr> </table> นอกจากนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ทางหลักสูตรฯ ก็ได้มีขั้นตอนในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยหลักสูตรร่วมมือกับคณะฯ ในการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนแต่ละรายวิชา ซึ่งนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ตอบแบบประเมินว่าในแต่ละรายวิชาตนเองได้รับการพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ตามที่ได้รับแจ้งใน มคอ.3 หรือไม่อย่างไร ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่า ในแต่ละรายวิชานั้นมีวิธีการประเมินที่เหมาะสม สามารถสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน รวมถึงมีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้ต่อไป	การวัดประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	1. มีการประเมินผลระหว่างเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.15	2. มีการแจ้งผลการประเมินระหว่างเรียนให้ทราบก่อนการวัดผลปลายภาค	4.06	เฉลี่ยรวม	4.10	
การวัดประเมินผล	ค่าเฉลี่ย								
1. มีการประเมินผลระหว่างเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.15								
2. มีการแจ้งผลการประเมินระหว่างเรียนให้ทราบก่อนการวัดผลปลายภาค	4.06								
เฉลี่ยรวม	4.10								

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การประเมินกระบวนการ (C) จากการประเมินระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่ากระบวนการนี้ทำให้หลักสูตรสามารถตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละวิชาได้ โดยสังเกตค่าเฉลี่ยผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจากการทำแบบประเมินผล การเรียนรู้ตนเองของนักศึกษาในแต่ละวิชา อย่างไรก็ตามการทำให้แบบสอบถามอาจเป็นเพียงเครื่องมือเบื้องต้นที่ใช้ในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพราะผู้เรียนมักจะไม่มีข้อเสนอแนะถึงแม้จะมีคำถามปลายเปิดท้ายแบบสอบถาม การนำไปปฏิบัติต่อ (A) ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรฯ จึงควรเพิ่มวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชามากขึ้น เพื่อสร้างความเหมาะสมในการตรวจสอบของแต่ละรายวิชา อีกทั้งยังเป็นการได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.3 การประเมินผู้เรียน	4 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ผลชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ(P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร(มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0

มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00

มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75

มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

หมายเหตุ :

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติมไว้ ดังนี้ ข้อ 2 ระบุว่า“กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำรายละเอียดของรายวิชารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7”ข้อ 3 ระบุว่า“ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวด 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คน ตลอดระยะเวลาในการเปิดหลักสูตร และมีการประชุมตลอดปีการศึกษา 2560 ทั้งสิ้น 15 ครั้ง ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้ง 5 คน เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อวางแผนและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยคิดเป็นร้อยละ 100	☒	☐	5.4.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4.1.2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง 5.4.1.3 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่ได้รับการเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556	☒	☐	5.4.2.1 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.2.2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของ	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.3 ในระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่ง	☒	☐	5.4.3.1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
ประ ส บ ก า ร ณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่าง น้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	ตามกำหนดเวลา ดังนั้น ในปี การศึกษา 2560 หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงมี รายละเอียด มคอ.3 ครบทั้ง 31 รายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็น ร้อยละ 100 รายละเอียดของประสพการณ์ ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี) ในภาคเรียนที่ 2/ 2560 หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีการ จัดส่งรายละเอียด มคอ. 4 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100			5.4.3.2 มคอ.3 รายละเอียด รายวิชา 5.4.3.3 มคอ.4 รายละเอียด ของ ประ ส บ ก า ร ณ์ ภาคสนาม
(4) จัดทำรายงานผล การดำเนินการของ รายวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ ครบ ทุก รายวิชา	รายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ.5) มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.5 ใน ระบบ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่ง ตามกำหนดเวลา ดังนั้น ในปี การศึกษา 2560 หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงมี รายละเอียด มคอ.5 ครบทั้ง 31 รายวิชา หลังจากเสร็จสิ้นการเรียน การสอนภายใน 30 วัน คิดเป็นร้อย ละ 100 รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้า	☒	☐	5.4.4.1 รายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 5.4.4.2 รายงานสรุป จำนวนและรายชื่อยวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษา

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
	มี) ในภาคเรียนที่ 2/ 2560 หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีการ จัดส่งรายละเอียด มคอ. 6 ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100			
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้รวบรวมและรายงานผลในหมวดต่างๆ และได้ส่งเข้าระบบมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน โดยในครั้งนี้อยู่เกินวันที่ 27 มิถุนายน 2561	☒	☐	5.4.5.1 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 จำนวน 8 รายวิชา จากที่เปิดสอนจำนวน 31 รายวิชา ดังต่อไปนี้ 1. 1551118 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ 2. 1552112 ลักษณะองค์ประกอบ การเขียนข้อความภาษาอังกฤษ 3. 1552105 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการตีความ 4. 1551604 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	☒	☐	5.4.6.1 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 5.4.6.2 รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
	5. 1554605 ภาษาอังกฤษเพื่องาน เลขานุการ 6. 1551115 การใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน 7. 1553403 ความเป็นไทยในสังคม นานาชาติ 8. 1552109 ภาษาอังกฤษธุรกิจขั้น สูง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของรายวิชา ทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560			
(7) มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการ ประเมินการ ดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ไม่มีการระบุ ปัญหาอย่างชัดเจน หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจึงพิจารณา ข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาใน หลักสูตร พบว่า นักศึกษาขาดทักษะการ ทำงานวิจัย ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรจึงจัด โครงการ “เพาะกล้านักวิจัย” ให้แก่นัก ศึกษาชั้นปีที่ 3 ก่อนการเรียนรายวิชา การศึกษาเอกเทศในปีการศึกษา 2561	☒	☐	5.4.7.1 รายละเอียด รายวิชาตามแบบ มคอ.3
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้า มี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีอาจารย์ ใหม่ 1 คน คือ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ และได้เข้ารับการปฐมนิเทศการเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรตามระบบและ กลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์	☒	☐	5.4.8.1 รายงานจำนวน และรายชื่ออาจารย์ใหม่แต่ ละคณะในปีการศึกษาแต่ ละหลักสูตร 5.4.8.2 รายงานสรุป จำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้า ร่วมการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการ

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
				เรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา แต่ละหลักสูตร
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านละ 15,000 บาท และ 20,000 บาทสำหรับประธานหลักสูตร เพื่อใช้ในการพัฒนาด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่าน มา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านต่างๆ ดังนี้ 1. อ. มณี อินทพันธ์ และ อ. โสภิตา ขาวหนูนา ได้รับการพัฒนาในเรื่อง “Motivating Young Adults to Speak with Blended Learning” ในวันที่ 29 มกราคม 2560 2. อ.ณัฏฐพร เตียวสกุล ได้รับการพัฒนาเรื่อง “แปลวรรณกรรม กับนักแปลอาชีพ (อังกฤษ-ไทย)” ในระหว่างวันที่ 20-21 มกราคม 2560 3. อ.สมหมาย โชติรัตน์, ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย” ในวันที่ 27 ตุลาคม 2560	☒	☐	5.4.9.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 5.4.9.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพในปีการศึกษา 2560

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่ขอรับการประเมิน เนื่องจาก ไม่มีบุคลากรสนับสนุนประจำหลักสูตร	☐	☐	5.4.10.1 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในปีการศึกษา 5.4.10.2 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษา 5.4.10.3 เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของบุคลากรแต่ละคน
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5.1 จากคะแนนเต็ม 5.0	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 32 คน ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 3 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 9.38 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ 4.09 ในภาพรวมซึ่งอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ยังเรียนในภาคฤดูร้อน จึงคิดว่าตนเองยังไม่ใช่ชั้นปีสุดท้ายจึงมีผลต่อจำนวนของผู้ทำแบบสอบถาม	☒	☐	5.4.11.1 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ของหลักสูตร คือ 4.52 ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ 36.84	☒	☐	5.4.12.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 5.4.12.2 จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินทั้งหมด

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็น ตามเกณฑ์	ไม่เป็น ตามเกณฑ์	
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง			11
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2560			11
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) × 100			ร้อยละ 100

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
- อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีพันธกิจในการทำงานครบทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง - อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา GE ด้วย	- อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีเวลาทำงานหลักสูตรอย่างจริงจัง - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเวลาจำกัดในการดูแลและให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาในหลักสูตร	- ปรับปรุงระเบียบ - กำหนดภาระงานหลักอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจะต้องมีปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพความพร้อมด้านอุปกรณ์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีความพร้อมด้านการให้บริการเช่นห้องเรียนห้องปฏิบัติการห้องทำวิจัยอุปกรณ์การเรียนการสอนห้องสมุดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆรวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติโดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัยโดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าจะอยู่ในคะแนนระดับใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	- มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ค่าเป้าหมายความสำเร็จ - เชิงปริมาณ: 1) มีห้องปฏิบัติการแบบครบวงจร จำนวน 1 ห้อง 2) นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ร้อยละ 80 - เชิงคุณภาพ 1) มีสิ่งสนับสนุนเพียงพอ เหมาะสม ทันสมัยและพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	6.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2560 6.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2560 6.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2561 6.1.4 แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์ผลและนำมาปฏิบัติต่อ (C) และ (A) ในปีการศึกษา 2558 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมด้านกายภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก อย่างไรก็ตาม ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพบว่า มหาวิทยาลัยและคณะควรให้ความสำคัญในเรื่องของสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อสมาธิในการเรียน อาทิ ห้องเรียนร้อนเกินไป สภาพห้องที่ไม่สามารถเก็บเสียงได้ นอกจากนี้ ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้เสนอขอห้องปฏิบัติการทางภาษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการฝึกทักษะด้านต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในปีการศึกษา 2559 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมด้านกายภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยได้เข้ามาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนที่ช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ทำให้ร้อยละ 80 ของห้องเรียนทั้งหมดมีเครื่องปรับอากาศ ร้อยละ 100 ของห้องเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบ อย่างไรก็ตามมีร้อยละ 30 ของห้องเรียนที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ขอเสนออนุมัติการสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษา แต่เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านงบประมาณและสถานที่ ทำให้ทางมหาวิทยาลัยอนุมัติเพียงห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง จากผลดังกล่าว กรรมการหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีความเห็นว่า ระบบและกลไกของการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีระบบที่ดี และชัดเจนอยู่แล้ว เพียงแต่อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ควรช่วยเป็นหูเป็นตา ดูแลทรัพยากรต่าง ๆ แทนเจ้าที่ หรือแม่บ้านด้วย เนื่องจาก เป็นผู้ใช้ทรัพยากรโดยตรง ดังนั้น ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุน ในปีการศึกษา 2560 มีดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบและกลไกของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (P) 1. คณะกรรมการประชุมวางแผน จัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อหลักสูตรทั้ง 3 ด้าน เช่น ความพร้อมทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เสนอแผนความต้องการ เพื่อยื่นขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณ 3. เสนอรายชื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ สื่อวารสารที่จำเป็นต่อหลักสูตร 4. กำกับติดตามการดำเนินงาน 5. จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย 6. ตรวจสอบความพร้อม และสภาพของสิ่งสนับสนุนอยู่เสมอ 6. ประเมินความพึงพอใจ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 7. สรุปผล ปัญหา ข้อเสนอแนะต่อคณะ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมบำรุง 8. ทบทวนกระบวนการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การดำเนินงาน (D) จากระบบและกลไกการจัดการสิ่งสนับสนุน หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกตลอดทั้งปีการศึกษา 2560 พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียนต่างๆ เช่น อาคารเรียน 5 อาคาร 48 และอาคาร 3 ให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนโดยจัดให้มีห้องปรับอากาศ และอุปกรณ์ที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนั้น ยังจัดให้มีสถานรองรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา เช่น ลานกิจกรรมบริเวณหน้าและใต้อาคาร 3 เป็นต้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้เสนอรายการหนังสือให้กับสำนักวิทยบริการ แต่ทางสำนักวิทยบริการตอบกลับว่าทรัพยากรที่ทางหลักสูตรได้เสนอไป มีอยู่แล้ว สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จากระบบและกลไก โดยภาพรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ความพึงพอใจมาก ($\bar{X}$ = 3.93) ซึ่งสูงกว่าปีก่อน (ปีการศึกษา 2559 มีระดับความพึงพอใจเท่ากับ 3.76) การประเมินผลการดำเนินงาน (C) จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการพบว่า กระบวนการในการดำเนินงานยังขาดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการร่วมเสนอทรัพยากรต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ มีเพียงแต่ให้นักศึกษาประเมินผลความพึงพอใจเพียงอย่างเดียว การนำไปปรับปรุงและพัฒนา (A) อาจารย์ประจำหลักสูตร เห็นควรว่า ในปีการศึกษา 2561 ควรให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษามากขึ้น อย่างไรก็ดี การจัดสิ่งสนับสนุนสำหรับการเรียนรู้ยังมีข้อบกพร่อง ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ จะนำข้อบกพร่องดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงต่อไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2559	ปี 2560	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะ	
การนำไปดำเนินการเพื่อ การวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา วันที่สำรวจ 9 เมษายน 2560
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	-
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน	-
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจาก ผลการประเมิน	-

3. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผล การประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผล การประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงใน หลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา	ระบบการจัดสรรงบประมาณการศึกษาของหลักสูตร
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา	อัตราการเกิดลดลง จึงทำให้จำนวนนักศึกษาลดน้อยลงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวอย่าง : แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

2. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตัวอย่าง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	วัน /เดือน /พ.ศ.	ระบุผู้รับผิดชอบเช่นประธานหลักสูตรอาจารย์	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ กรณีไม่สำเร็จให้ระบุสาเหตุ.....

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน และการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

.....

.....

3.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ)

.....

.....

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 2 - องค์กรประกอบที่ 6

จุดเด่น
.....
.....
.....
.....
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง
.....
.....
.....
.....

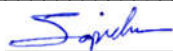
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

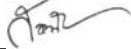
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

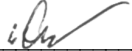
ประธานหลักสูตร : นางสาวสมหมาย โชติรัตน์

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

เห็นชอบโดย : นางสาวเอมอร อ่าวสกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น : 1025 0010 วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

เห็นชอบโดย : ผศ.นาถนเรศ อาภาสุวรรณ (คณบดี)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 20 มิถุนายน 2561

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะนันทวิทยาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ปีการศึกษา 2560

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ คณะนันทวิทยาตรี

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์
การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2560 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การ บรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน		บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย	31.63		บรรลุ	4.51 คะแนน
	4.00	7 = 4.51			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	15		บรรลุ	4.17 คะแนน
80	18 X 10 = 83.33 0 %				
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม 4.34 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การ บรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับ นักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่ เกิดกับนักศึกษา	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหาร และพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพ อาจารย์					รวม 4 คะแนน
- ร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญา เอก	ร้อยละ 20	$\frac{1}{5} \times \frac{10}{0} = 20\%$		บรรลุ	5 คะแนน
- ร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทาง วิชาการ	ร้อยละ 40	$\frac{0}{5} \times \frac{10}{0} = 0\%$		ไม่บรรลุ	0 คะแนน
- ผลงานวิชาการ ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20	$\frac{1.6}{5} \times \frac{10}{0} = 32\%$		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับ อาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 3.44 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การ บรรลุ เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของ รายวิชาในหลักสูตร	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวาง ระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การ ประเมินผู้เรียน	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการ ดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิคะแนน อุดมศึกษาแห่งชาติ	5 คะแนน	11 ข้อ X 10 = 100% 11 ข้อ 0		บรรลุ	5 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 3.50 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 3 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6					เฉลี่ยรวม 3.39 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน คณะนันทศาสตร์

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						☒ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	4.34	4.34	คะแนนคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	3.00	-	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	3.11	-	-	3.11	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การ เรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน		4	3.00	3.67	-	3.50	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้		1	-	3.00	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
รวม		13	3.05	3.50	4.34	3.39	คะแนนคุณภาพดี
ผลการประเมิน			ดี	ดี	ดีมาก	ดี	คะแนนคุณภาพดี

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 คะแนนคุณภาพน้อย

2.01-3.00 คะแนนคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 คะแนนคุณภาพดี

4.01-5.00 คะแนนคุณภาพดีมาก

ภาคผนวก